



대덕 방문예약시스템

사용자 매뉴얼

목차

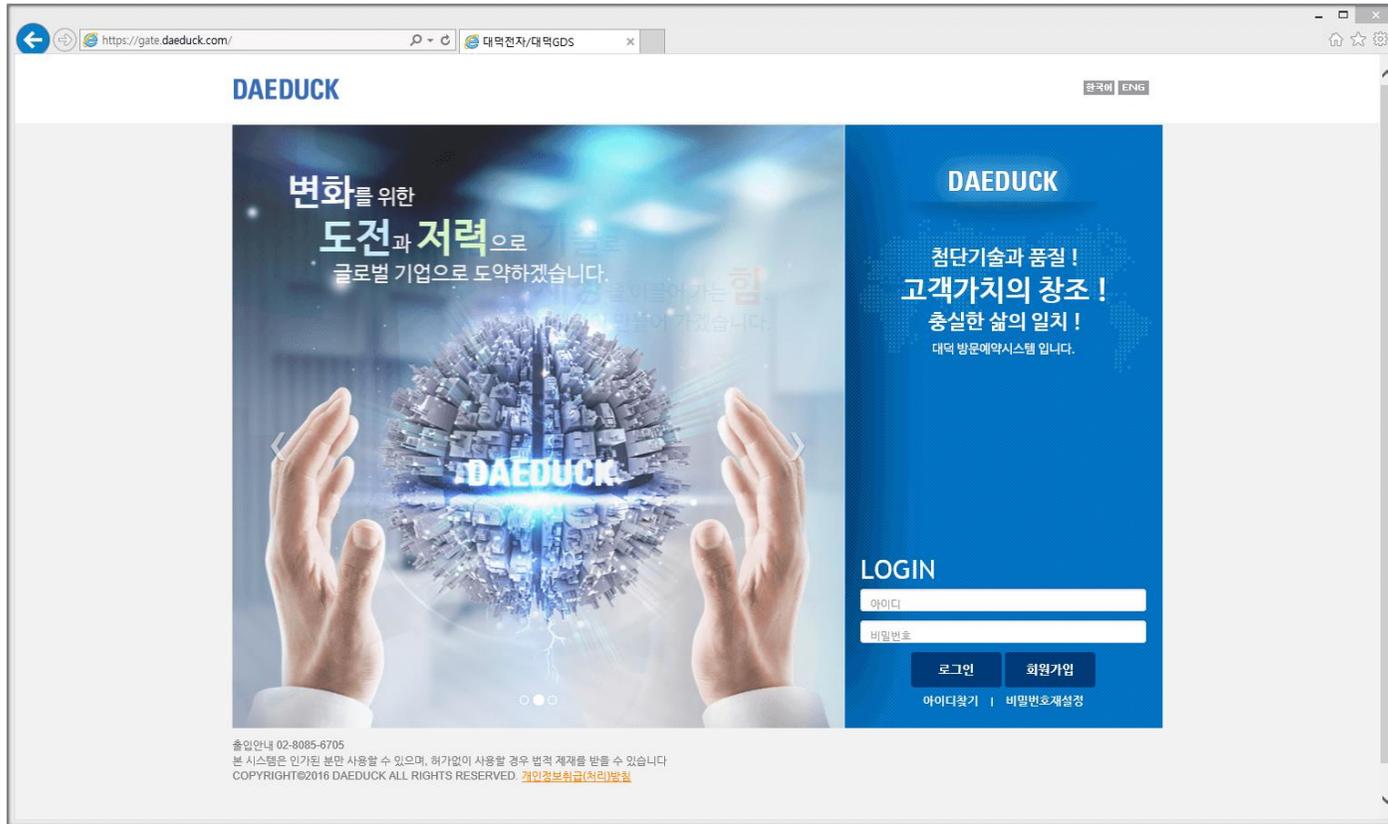
1. 출입관리시스템 개요 (p2)
2. 회원가입 및 로그인(p6)
3. 일반 방문 신청 (p17)
4. 작업 방문 신청 (p31)



출입관리시스템 개요

1. 출입관리시스템 개요

1) 출입관리시스템 개요

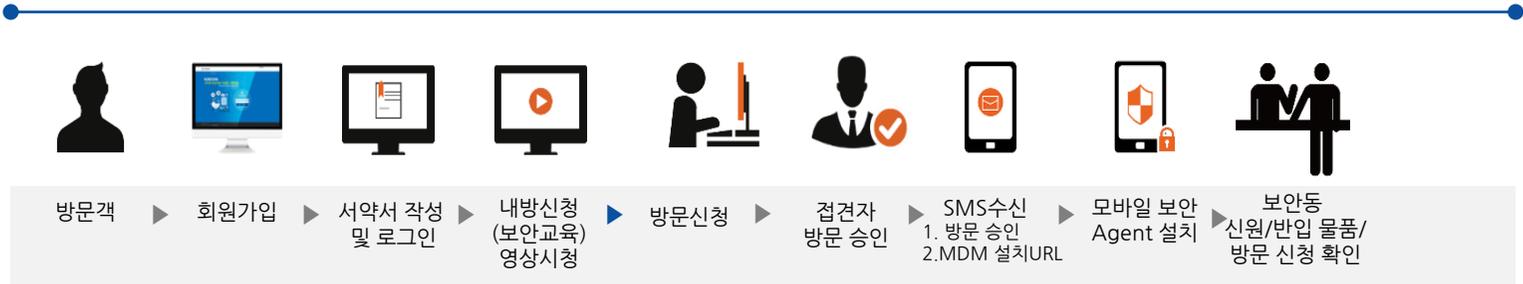


대덕 방문예약시스템은 대덕전자·대덕GDS에 방문하는 방문객 편의 제공 및 협력업체의 안전사고 예방을 위하여 회원가입 및 방문/안전 작업 사전 신청을 통해 안전하고 편리한 방문 예약 서비스를 제공합니다.

1. 출입관리시스템 개요

2) 사용자 일반 방문 프로세스

▶ 방문 신청 및 승인 (일반 신청 시)



▶ 방문 및 모바일 제어



1. 출입관리시스템 개요

3) 사용자 안전 작업 방문 프로세스

▶ 방문 신청 및 승인 (안전 작업 신청 시)



▶ 방문 및 모바일 제어





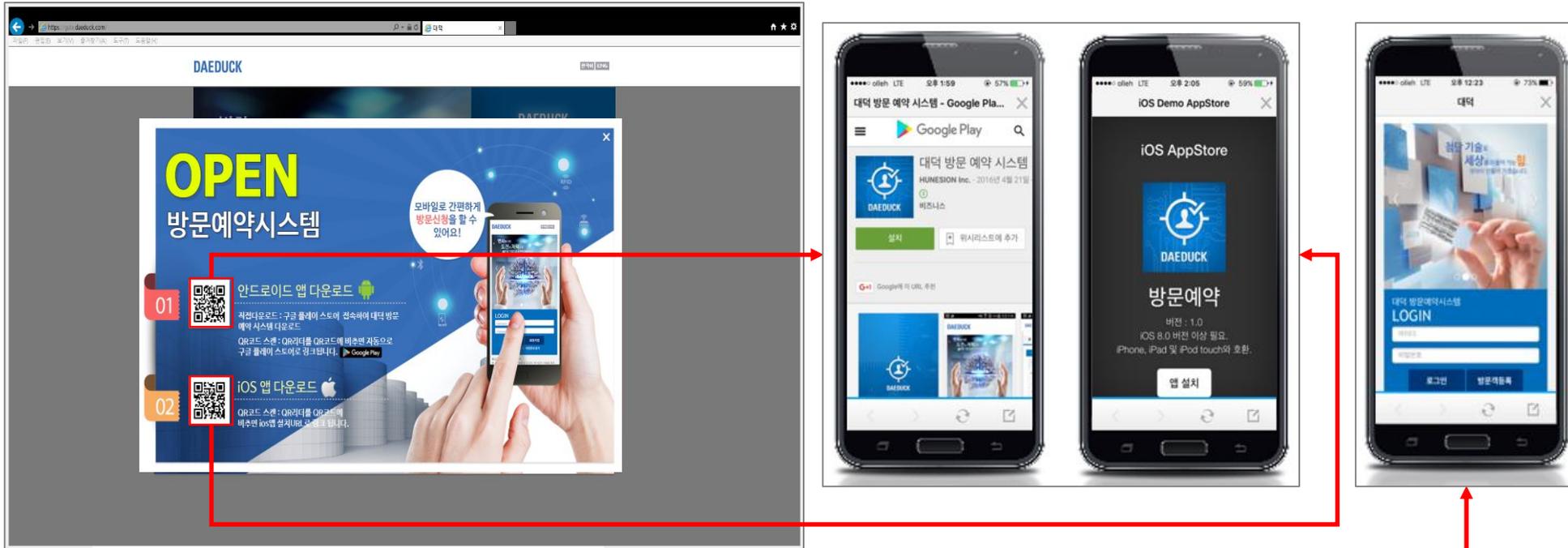
회원가입 및 로그인

(접속방법, 회원가입, 로그인)

2. 회원가입 및 로그인

1) 웹 페이지 접속방법 및 QR코드 스캔하기

▶ Web/Mobile Browser 주소창에 <https://gate.daeduck.com>으로 접속합니다.

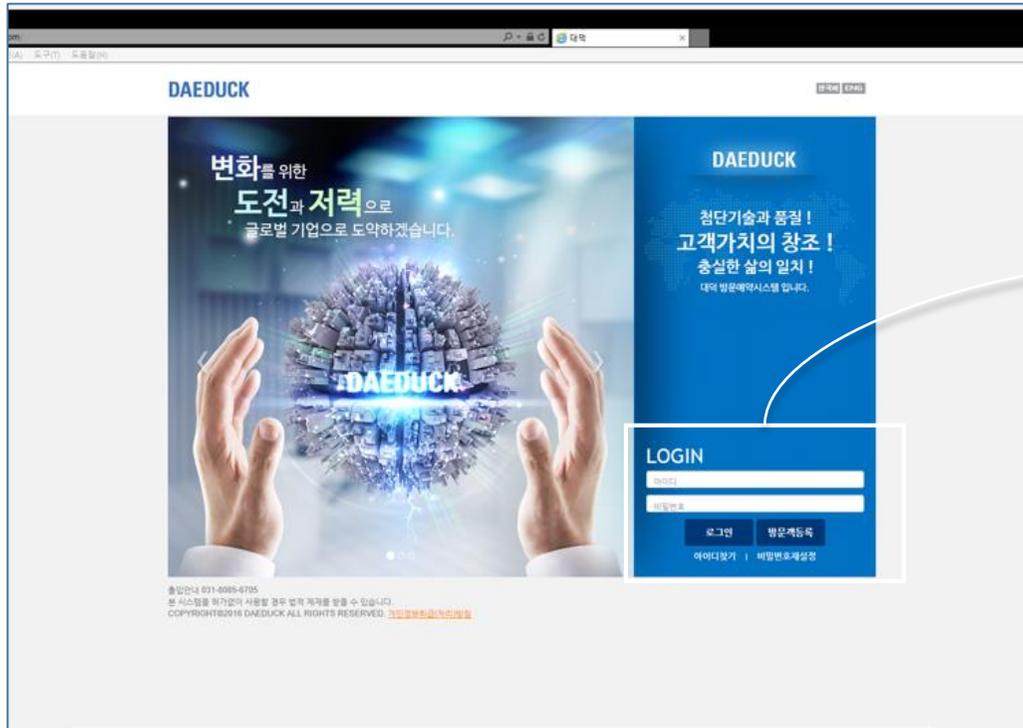


- ① 대덕전자 방문 예약 시스템에 접속하면 휴대폰 제조사에 맞는 QR코드 스캔을 통해 대덕전자 모바일 앱(안드로이드/iOS)을 다운 받을 수 있는 QR코드를 제공 합니다.
- ② 앱 다운로드가 완료 되면 휴대폰 바탕화면에 아이콘이  생성 되며 단축 아이콘을 실행하면 모바일 방문예약시스템으로 접속하게 됩니다.

2. 회원가입 및 로그인

2) 웹 페이지 로그인

▶ Web/Mobile Browser 주소창에 <https://gate.daeduck.com>으로 접속합니다.



- ① 가입한 ID/비밀번호 입력 후 [ENTER]를 치거나 ② [로그인] 버튼을 클릭하면, 시스템에 접속 됩니다.
- ③ 가입 계정이 없는 경우 [회원가입]버튼을 클릭하여 회원가입화면으로 이동합니다.
- ④ ID를 분실한 경우, [아이디찾기]를 클릭하여 확인화면으로 이동합니다.
- ⑤ 비밀번호를 분실한 경우, [비밀번호재설정]을 클릭하여 확인화면으로 이동합니다.

2. 회원가입 및 로그인

3) 약관 동의

▶ 회원가입을 위한 약관, 개인정보 취급(처리) 방침에 대한 동의 화면입니다.

DAEDUCK
방문등록절차

약관동의 > 수집동의 > 실명인증 > 정보입력 > 가입완료

약관

제1장 총칙
제 1 조 (목적)
대덕 방문신청 사이트 회원가입 약관(이하 '본 약관'이라 합니다)은 대덕전자주식회사와 대덕GDS주식회사(이하 '회사'라 합니다)가 운영하는 대덕 방문신청 사이트(이하 '사이트'라 합니다)에서 제공 하는 대덕 방문신청 서비스(이하 '서비스'라 합니다)의 이용조건 및 절차에 관한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (용어 정의)
본 약관에서 사용하는 용어는 다음과 같습니다. 단, 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 본 조항에서 정하는 것을 제외하고는 관계법령 및 서비스 이용약관에서 정하는 것에 따릅니다.
가. '회원'이라 함은 서비스를 제공받기 위해 회사가 인정하는 절차를 통해 회원으로 가입하여 이용자번호(ID)를 부여 받은 자를 말합니다.
나. '이용자번호(ID)'라 함은 가입회원의 식별과 회원의 서비스 이용을 위해 고유하고 세장하고 회사가 부여하는 문자와 숫자의 조합을 말합니다.
다. '비밀번호'라 함은 회원이 부여받은 이용자번호(ID)와 일치된 회원임을 확인하고 회원의 권익보호를 위하여 회원이 선정한 문자와 숫자의 조합을 말합니다.

1 이용약관에 동의합니다.

개인정보취급(처리)방침

대덕 개인정보 취급(처리)방침
대덕전자 주식회사와 대덕GDS 주식회사(이하 '회사'라 합니다)는 이용자의 개인정보를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률」, 「개인정보보호법」을 준수하기 위하여 노력하고 있습니다.
회사는 개인정보취급(처리)방침을 통하여 회사가 이용자로부터 제공받은 개인정보를 어떠한 용도와 방식으로 이용하고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치를 취하고 있는지 알려드립니다.
본 방침은 2016년 3월 1일부터 시행되며, 이를 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지하겠습니다.

0. 총칙
"개인정보"란 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)을 말합니다.

2 개인정보 취급(처리)방침에 동의합니다.

3 취소

▶ 동의 시 체크

※ 약관/방침 미 동의 시, 다음 단계 진행 불가

- 1 이용약관에 동의합니다.
- 2 개인정보 취급(처리)방침에 동의합니다.
- 3 버튼 클릭 시 개인정보 수집 동의 화면으로 이동

2. 회원가입 및 로그인

4) 개인정보 수집 동의

▶ 개인정보 수집 이용 동의서 동의 화면입니다.

DAEDUCK

회원가입 / 약관동의

대덕 출입관리시스템입니다.
업무와 무관하게 방문예약 하실 경우 출입제한 등 당사 규정에 의거 위구 조치 될수 있습니다.

방문등록절차

- 본인인증 절차에 따라 회원가입이 가능합니다.
- 개인정보 수집, 이용 동의서를 동의하지 않으시는 경우 회원 가입, 서비스 이용, 출퇴근지 이용, 내방신청 등을 하실 수 없습니다.

약관동의 > 수집동의 > 실명인증 > 정보입력 > 가입완료

개인정보 수집 이용 동의서

1. 수집하는 개인정보 항목
대덕전자 주식회사와 대덕GDS 주식회사(이하 '회사'라 합니다)는 최초 회원 가입 또는 서비스 이용 시 이용자로부터 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
이용자는 본 개인정보 수집 이용 동의서에 따른 동의 시, '필요한 최소한의 정보'의 개인정보 수집 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다.
개인정보 취급 및 처리에 대한 상세한 사항은 '개인정보 취급(처리) 방침'을 참조하십시오. 다만, 본 동의서 내용과 상충되는 부분은 본 동의서의 내용이 우선합니다.

구분	자세한 내용
개인명문자	성명, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, e-mail주소
내외국로, 국내이전 주소(거주지주소만)	

1. 위의 내용에 동의합니다. 동의하지 않습니다.

2. **확인** 취소

▶ 동의 시 체크

※ 개인정보 수집 미 동의 시, 다음 단계 진행 불가

1. 위의 내용에 동의합니다. 동의하지 않습니다.

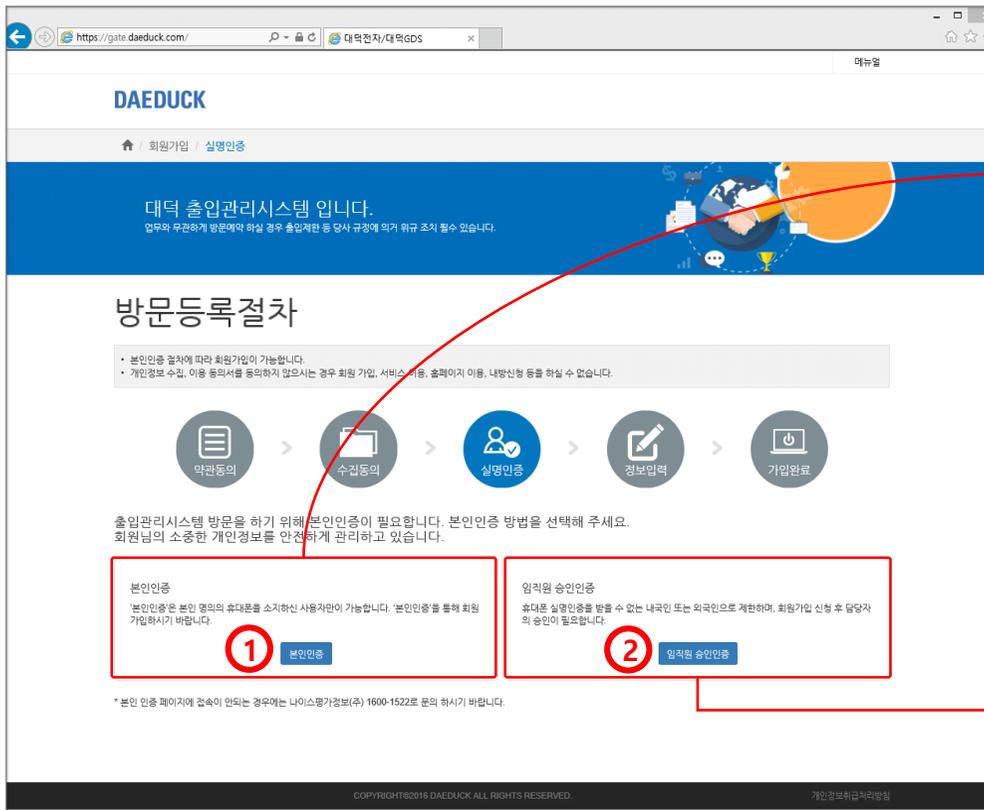
2. **확인** 버튼 클릭 시 실명인증 화면으로 이동

2. 회원가입 및 로그인

5) 본인인증 및 임직원 승인인증

▶ 방문객 신원 및 본인 확인을 위하여 **휴대폰 본인인증** 또는 **임직원 승인인증 요청**이 필요합니다.

- 법인/타인 명의 등 휴대폰 본인인증이 불가능한 경우, 임직원 승인 인증 버튼을 클릭하여 회원가입을 진행합니다.
- 동일 번호로 1개의 ID만 가입이 가능합니다.



① 휴대폰 본인인증(나이스 평가정보 모듈)을 이용한 안심 인증방법

본인인증
 '본인인증'은 본인 명의의 휴대폰을 소지하신 사용자만이 가능합니다. '본인인증'을 통해 회원 가입하시기 바랍니다.

본인인증

▶ [본인인증] 버튼 클릭 시 **안심본인인증 서비스 팝업(p10)**

② 임직원(승인 담당자) 승인을 이용한 확인 인증방법

- 휴대폰 본인인증 서비스가 불가능한 내/외국인의 경우
- 본인명의 휴대폰이 아닌 법인, 타인 명의의 휴대폰 사용 경우

임직원 승인인증
 휴대폰 실명인증을 받을 수 없는 내국인 또는 외국인으로 제한하며, 회원가입 신청 후 담당자의 승인이 필요합니다.

임직원 승인인증

▶ [임직원 승인인증] 버튼 클릭 시 **회원정보입력 화면(p11)**으로 바로 이동

2. 회원가입 및 로그인

6) 본인 인증 – 휴대폰 본인인증

▶ 휴대폰 [본인인증] 클릭 시 나이스 평가정보 안심본인인증이 팝업 됩니다.

The image illustrates the mobile app registration process. It features three sequential screenshots of the NICE'ID app interface, each with a red circle and number indicating a step. Step 1 shows the carrier selection screen with buttons for SKT, KT, and LGU+. Step 2 shows the personal information input screen with fields for name, phone number, and date of birth, along with checkboxes for terms of service. Step 3 shows the verification code input screen. A separate window titled '웹 페이지 메시지' (Web page message) displays a warning icon and the text '본인인증이 완료되었습니다. 회원가입 페이지로 이동합니다.' (Self-authentication is complete. Please move to the registration page.) with a '확인' (Confirm) button. Below the screenshots is a text box for '본인인증' (Self-authentication) with a '본인인증' button. At the bottom, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT©2016 DAEDUCK ALL RIGHTS RESERVED.' and '개인정보취급처리방침' (Personal Information Management Policy).

- ① 통신사 선택
 - ② 본인 정보 입력 ▶ 위 약관 전체 동의 체크
▶ 다음 버튼 클릭 시 인증번호 SMS 전송
 - ③ 인증번호 입력 후 다음 버튼 클릭 시 완료창 팝업
 - ④ [확인]
- ▶ 본인인증 완료 시 [기본 정보 입력 단계\(p12\)](#)로 이동

2. 회원가입 및 로그인

7) 기본 정보 입력 ※ 임직원 승인인증(p9) 버튼 클릭 시 아래 기본정보 입력 화면으로 바로 이동합니다.

▶ 방문 신청 등의 대덕전자/대덕GDS의 방문 절차를 위한 방문객 기본 정보를 입력하는 화면입니다.

1 2 입력 정보 특이사항

- 국적/ 이름/ 성별/ 생년월일/ 휴대폰번호는 [휴대폰 본인인증] 단계(p10) 수행 시 수정 불가능한 정보로 자동 입력됩니다.
- 임직원 승인 인증 시에는 직접 입력합니다.

3 소속회사

1) 미 등록업체 또는 개인의 경우 [미등록업체(개인)] 선택

미등록업체(개인) 등록업체

2) 대덕전자/대덕GDS 기존 협력업체/등록업체의 경우 A.[등록업체] 선택

▶ B.[검색]버튼 클릭

미등록업체(개인) 등록업체

▶ C.업체 검색창 팝업 > 업체명 검색 (정확한 사명 입력) > 검색된 업체명 선택

▶ D. 검색 선택된 등록업체 자동입력

미등록업체(개인) 등록업체

2. 회원가입 및 로그인

8) 회원가입 완료

▶ 회원가입이 정상적으로 완료된 화면입니다.

□ 휴대폰 본인인증 가입 시 회원가입 완료 화면

The screenshot shows the DAEDUCK website's registration process. A green box highlights the '로그인' (Login) button on the '방문객 가입이 완료되었습니다.' (Visitor registration is complete) message. A green arrow points from this box to a larger green-bordered box at the bottom of the page, which contains the message '방문객 가입 완료되었습니다.' (Visitor registration is complete) and a red-bordered '로그인' (Login) button.

[로그인] 클릭 시 <https://gate.daeduck.com> 로그인 메인 화면으로 이동합니다.

□ 임직원 승인 인증 가입 시 회원가입 완료 화면

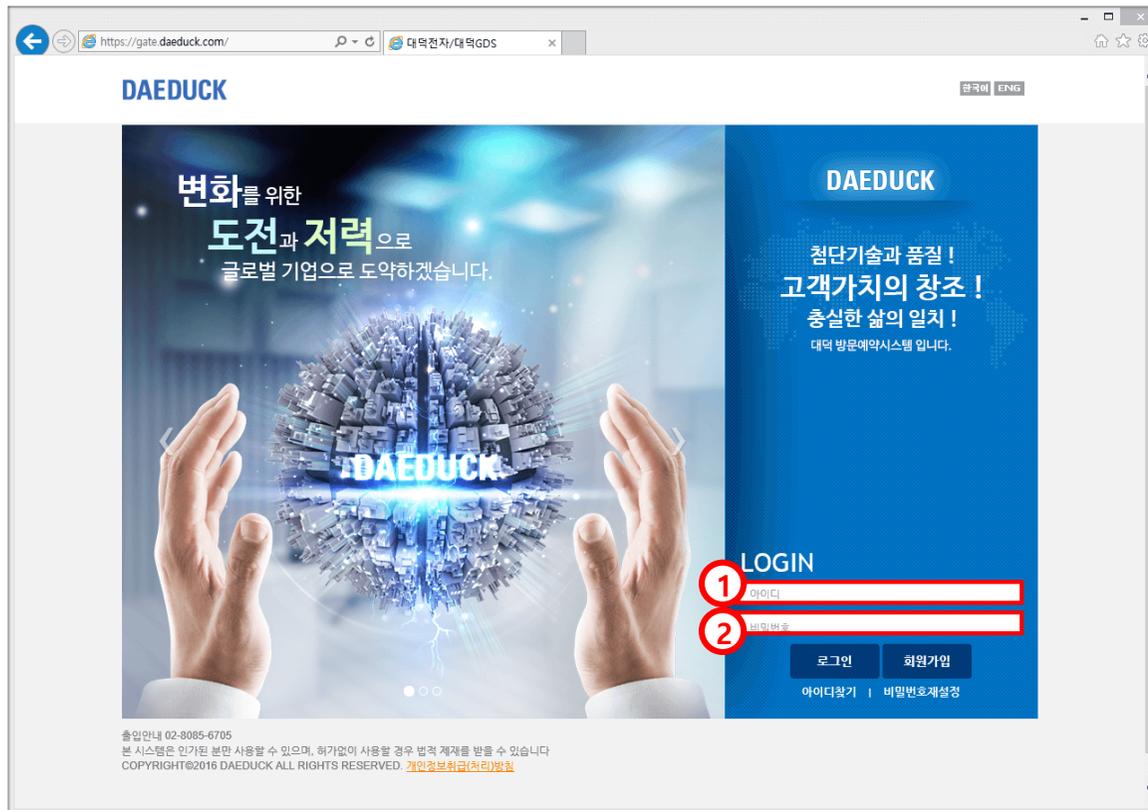
The screenshot shows the DAEDUCK website's registration process. A blue box highlights the '확인' (Confirm) button on the '방문객 가입 요청이 완료되었습니다.' (Visitor registration request is complete) message. A blue arrow points from this box to a larger blue-bordered box at the bottom of the page, which contains the message '방문객 가입 요청이 완료되었습니다.' (Visitor registration request is complete) and a red-bordered '확인' (Confirm) button.

[확인] 클릭 시 <https://gate.daeduck.com> 로그인 메인 화면으로 이동합니다.

2. 회원가입 및 로그인

9) ID/비밀번호 로그인

- 휴대폰 본인인증 가입, 관리자 대리 등록은 가입 후 **즉시 로그인** 가능합니다.
- 임직원 승인 인증 가입 시 관리자 승인 후 **로그인** 가능합니다.



① 회원가입 시 설정한 ID(아이디) 입력

※ 영문, 숫자 조합 4~20자리

② 회원가입 시 설정한 비밀번호 입력

※ 영문, 숫자, 특수문자 3가지 조합 9~16자리

③ **로그인** 버튼 클릭 시 시스템 접속

2. 회원가입 및 로그인

10) 시스템 메인 화면

▶ 회원가입 ▶ 로그인 시 아래와 같은 시스템 메인 화면으로 이동합니다.

1 vi1105 (이지은)님 환영합니다. 공지사항 메뉴얼 로그아웃
 사용자 계정정보 일반 공통 기능

2 방문신청 작업조회 협력사 동영상 교육

2 방문신청 방문현황

방문신청
방문신청
방문현황

협력사 신청
협력사 현황

제사용	신청번호	방문목적	신청자	담당자	차량	방문 품종	승원	방문일	상태
○	VR2016042600039	공사	이홍복	김공사	☑	■	1	2016-04-26 ~ 2016-04-26 (1일)	일시저장
○	VR2016042600042	공사	이홍복	김공사	☑	■	1	2016-04-26 ~ 2016-04-26 (1일)	일시저장
○	VR2016042600052	공사	이홍복	김공사	☑	■	1	2016-04-26 ~ 2016-04-26 (1일)	내사승인완료
○	VR2016042700002	공사	이홍복	김공사	☑	■	1	2016-04-27 ~ 2016-04-27 (1일)	내사승인완료
○	VR2016042700004	공사	이홍복	김달만	☑	■	1	2016-04-27 ~ 2016-04-27 (1일)	내사승인완료
○	VR2016042700006	공사	이홍복	김달만	☑	■	1	2016-04-27 ~ 2016-04-27 (1일)	내사승인완료
○	VR2016042700021	교육	이홍복	김달만	☑	■	1	2016-04-27 ~ 2016-04-27 (1일)	내사승인완료
○	VR2016042700024	교육	이홍복	김공사	☑	■	1	2016-04-27 ~ 2016-04-27 (1일)	내사승인완료
○	VR2016042700035	일반/sample 납품	이홍복	김달만	☑	■	1	2016-04-27 ~ 2016-04-27 (1일)	내사승인완료

COPYRIGHT©2016 DAEDUCK ALL RIGHTS RESERVED.

① 사용자 계정 및 일반 공통 기능에 대한 메뉴 영역으로 ID(사용자이름) 클릭 시 비밀번호 변경, 사용자 정보 수정, 탈퇴 기능을 제공하며 공지사항, 매뉴얼, 로그아웃 기능을 지원합니다.

② 시스템 사용자 메뉴를 통하여 방문 신청, 안전 작업, 업체, 보안교육 관련 메뉴로 이동합니다.



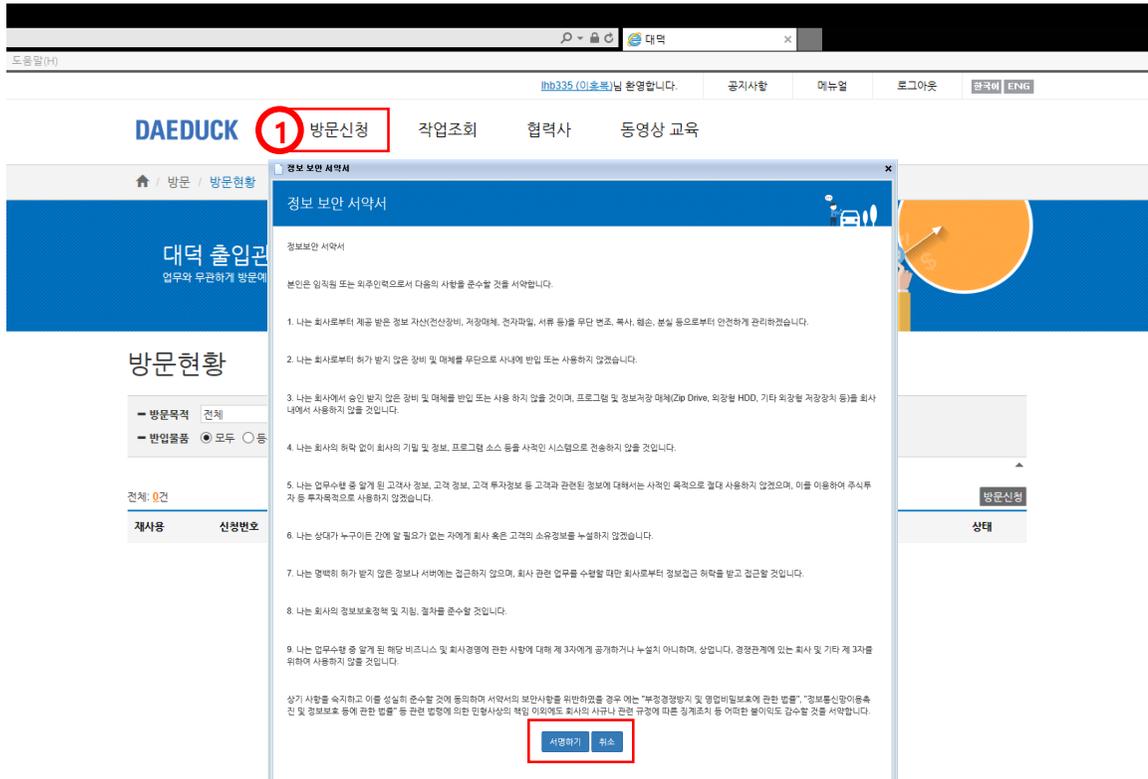
일반 방문 신청

(업무 협의, 교육, 일반 점검/청소/반출/납품 등 일반적인 방문 시)

3. 일반 방문 신청

1) 방문신청

▶ 최초 방문 신청 메뉴 선택 시 정보보안 서약서 자동으로 팝업 됩니다.



1) 로그인 후 메인 화면[방문 현황]에서 방문신청 버튼 클릭

2) 또는 상단 메뉴에서 [방문신청] 메뉴 클릭

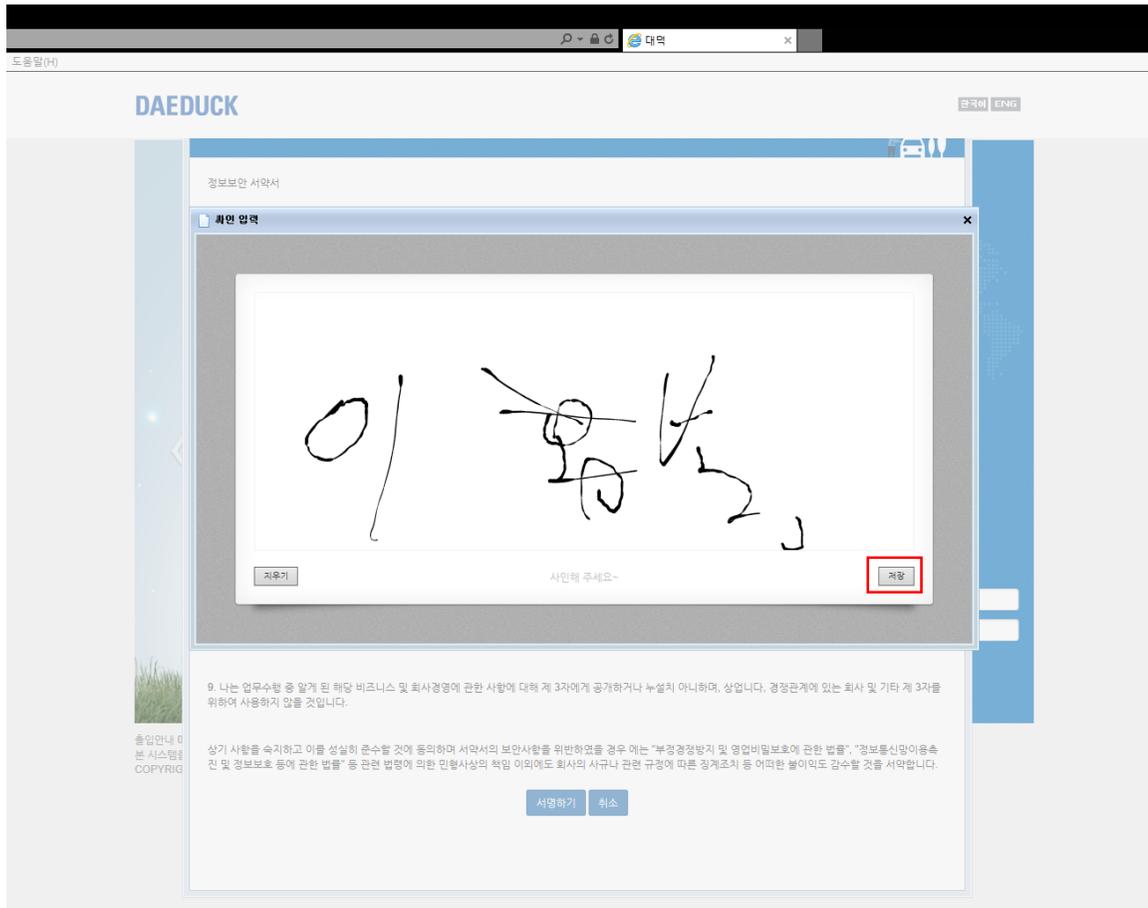
2) 정보 보안 서약서 읽어보고 서명하기 버튼 클릭

3. 일반 방문 신청

2) 서명하기

▶ 서약서 서명 버튼을 누르면 싸인 입력 화면이 팝업 됩니다.

- 보안등에 서명PAD를 이용하여 서명을 합니다.



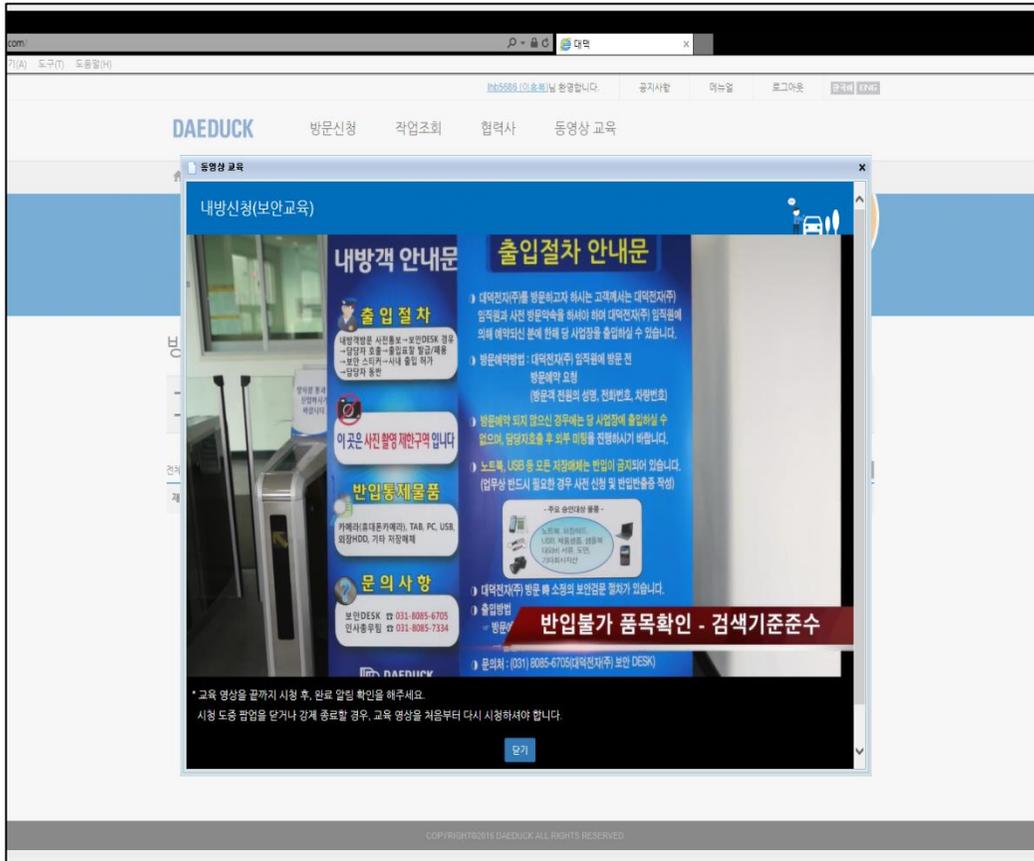
① 1) 싸인 입력 후  버튼 클릭

3. 일반 방문 신청

3) 내방신청 보안 교육(동영상) 시청

▶ 최초 방문 신청 메뉴 선택 시 보안 교육(동영상)이 자동으로 팝업 됩니다.

- 보안 교육을 **끝까지 시청 완료**해야 방문 신청 메뉴를 사용할 수 있습니다.
- 일반 방문, 작업 방문 모두 공통으로 시청하는 일반 내방 신청 보안 교육은 365일(1년) 주기로 1회 시청합니다.



- 1) 로그인 후 메인 화면[방문 현황]에서 **방문신청** 버튼 클릭
2) 또는 상단 메뉴에서 [방문신청] 메뉴 클릭
- 2) 공통 내방 신청 보안 교육(동영상) 시청
- 3) 보안 교육(동영상) 끝까지 시청 완료 시 확인 팝업 **확인** 버튼 클릭 시 방문 신청 화면(p21)으로 이동

3. 일반 방문 신청

4-1) 방문 신청 기본 정보 작성

▶ 대덕전자/대덕GDS에 방문 예정인 출입자는 대덕 방문예약시스템을 통해 **사전 방문 예약 신청**을 합니다.

① 방문 기간 선택
※ 방문 기간은 최대 30일까지 선택 가능합니다.

② 방문 목적 선택
※ 방문 목적을 "일반"으로 선택한 경우
교육/ 업무협의/ 기타/ 일반 반출(PC, 폐기물 등)/
일반 납품/ 일반 점검/ 일반 청소 중 방문 유형 선택
(관리자 권한에 따라 방문 목적, 방문 유형은 차후 변경될 수 있습니다.)

③ 담당자 지정
※ 정확한 이름, E-Mail로 담당자(접견자, 방문 대상자) 검색 및 선택

④ 차량 여부/ 반입 물품
※ 방문 시 차량 소지, 반입/반출 물품이 없을 경우
 없음 있음 선택

⑤ 방문객 정보 (신청자 본인 삭제, 동행자 추가)
※ 회원가입 시 소속 업체 선택 또는 업체 소속으로 사용자 정보를 수정한 경우
업체내검색 클릭 후 동일 업체 인원 바로 검색 및 선택 가능
※ 타 업체 인원과 동행하는 경우 업체외검색 클릭 후 이름 검색 및 선택 가능

- ⑥ 버튼 설명
- 임시저장** : 담당자(관리자) 승인 요청 전 상태로 방문 신청 작성 내용을 임시 저장
 - 등록** : 작성 완료된 방문 신청을 담당자(관리자)에게 승인 요청
 - 취소** : 작성 진행 상태의 방문 신청 작성 취소/ 기록 취소

3. 일반 방문 신청

4-2) 방문 신청 기본 정보 작성

▶ 대덕전자/대덕GDS에 방문 예정인 출입자는 대덕 방문예약시스템을 통해 **사전 방문 예약 신청**을 합니다.

7 방문 장소 선택 : 최소 1곳 이상 필수 등록

8A 차량여부 : 없음 있음

8 방문 차량 : 없음 있음

8B 방문 차량 등록

7 방문 장소 선택 : 최소 1곳 이상 필수 등록
 ※ 방문 장소는 **8B** 차량 정보 등록 시 **주차장 정보**와 연결 됩니다.

8 차량 소지 여부를 있음 으로 선택 시 방문 차량 정보를 입력할 수 있는 필드가 하단에 나타납니다.

8A 차량 소지 여부 선택
 ※ 방문 시 차량을 소지할 예정인 경우
 없음 있음 선택

8B 차량 정보 등록

3. 일반 방문 신청

4-3) 방문 신청 기본 정보 작성

▶ 대덕전자/대덕GDS에 방문 예정인 출입자는 대덕 방문예약시스템을 통해 **사전 방문 예약 신청**을 합니다.

The screenshot shows the DAEDUCK visit application system interface. The page is titled "방문신청" (Visit Application) and includes a navigation menu with "방문신청", "작업조회", "협력사", and "동영상 교육". The main content area is divided into several sections:

- 신청자 정보** (Applicant Information): Includes fields for name (홍세시운), gender (남성), and phone number (010-8800-5686).
- 방문정보** (Visit Information): Includes fields for company (대덕전자), DP (DP 선택), visit date (2018-04-01), and time (00 시). It also has a "반입/반출 여부" (Bring/Remove) section with radio buttons for "없음" (None) and "있음" (Yes).
- 방문 장소** (Visit Location): Includes fields for location (방문 장소) and contact person (담당자).
- 방문객 정보** (Visitor Information): Includes fields for name (홍세시운), company (연흥ENG), and phone number (010-8800-5686).
- 방문 차량** (Visit Vehicle): Includes fields for license plate number (차량번호), type (차량종류), and driver (운전자).
- 반입/반출 품종** (Bring/Remove Item Type): A dropdown menu with options like "반입" (Bring) and "반출" (Remove).
- 반입/반출 품목** (Bring/Remove Items): A table with columns for "분류" (Category), "품종명" (Item Name), "모델명" (Model Name), "제조번호(S/N)" (Serial Number), and "수량" (Quantity). A red box highlights the "반입" (Bring) option in the "분류" column.

- 9 반입 물품 여부를 있음 으로 선택 시 물품 정보를 입력할 수 있는 필드가 하단에 나타납니다.
 - 9A 반입 물품 소지 여부 선택
 - ※ 작업 방문 시 반입/반출 물품이 있을 경우 없음 있음 을 선택하여 물품 정보 입력
 - 9B 반입/반출 물품 정보 입력
 - : **물품추가** 버튼을 클릭 후 생성된 필드에서 물품 상세 정보 입력
- | 반입/반출 품종 | 분류 | 품종명 | 모델명 | 제조번호(S/N) | 수량 | 삭제 |
|----------|-----|-----|-----|-----------|----|----|
| 반입 | 노트북 | | | | | X |
- 분류: 반입, 반출, 반입/반출
 - 물품 종류: 노트북, USB
 - 모델명: 신청자 직접 입력 (필수)
 - 제조번호(S/N): 신청자 직접 입력 (필수)
- ※ 물품 종류는 내부 출입 규정에 의해 추가 및 변경될 수 있습니다.

3. 일반 방문 신청

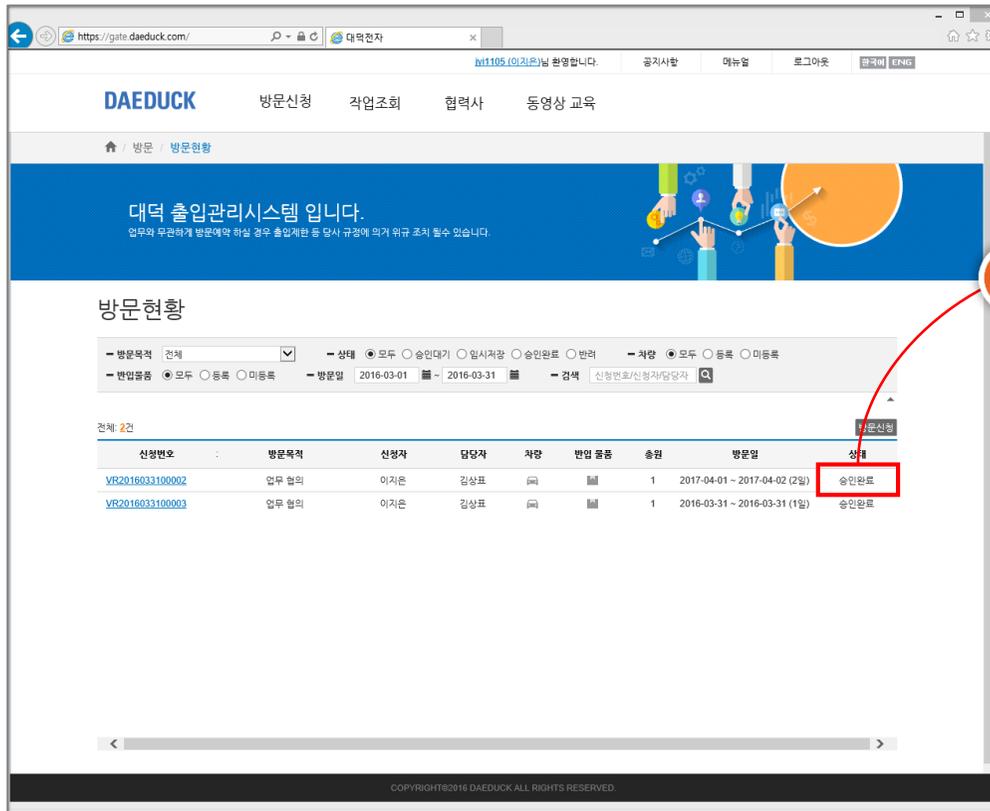
5) 방문 승인

- ▶ 담당자는 신청자의 방문 승인 완료 또는 반려 상황에 대한 ① SMS와 ③ 이메일로 수신합니다.
- ▶ 신청자는 승인자(접견자) 방문 승인 완료 시 MDM 설치 URL이 담긴 ① SMS를 수신합니다.

※ MDM은 Mobile Device Management의 약자로 방문 작업자 모바일 단말 기능을 원격으로 제어합니다.

작업을 위한 출입시간 동안 카메라와 같은 모바일 기능을 제어하여 내부 기밀정보를 보호하기 위함으로, 퇴장 또는 작업 종료 시 삭제 가능하며 개인 사생활을 열람하지 않습니다.

■ 승인 완료 시 MDM 설치 URL이 포함된 SMS 수신



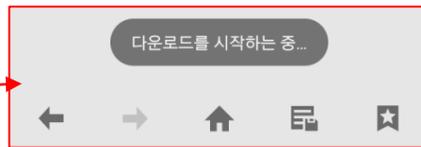
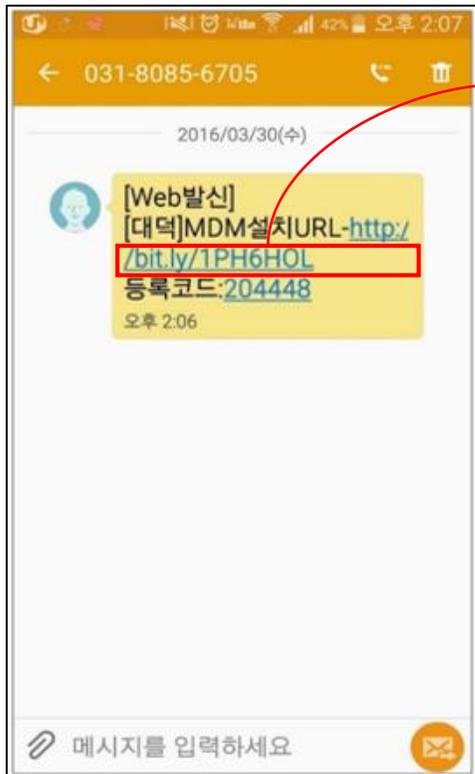
3. 일반 방문 신청

6-1) MDM 설치 (Android)

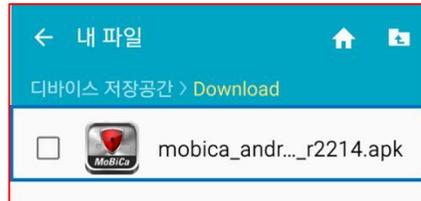
▶ 실제 설치 진행 시 각 항목의 상세 절차가 포함됩니다.

▶ 방문객 스마트폰 OS가 Android인 경우의 MDM App설치 방법 입니다.

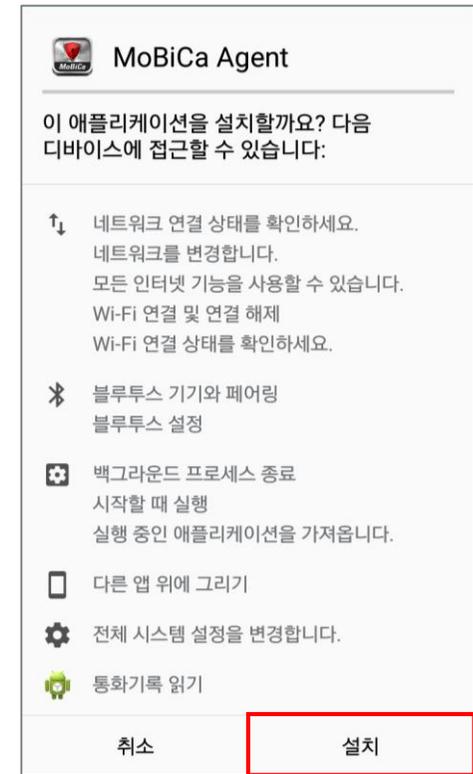
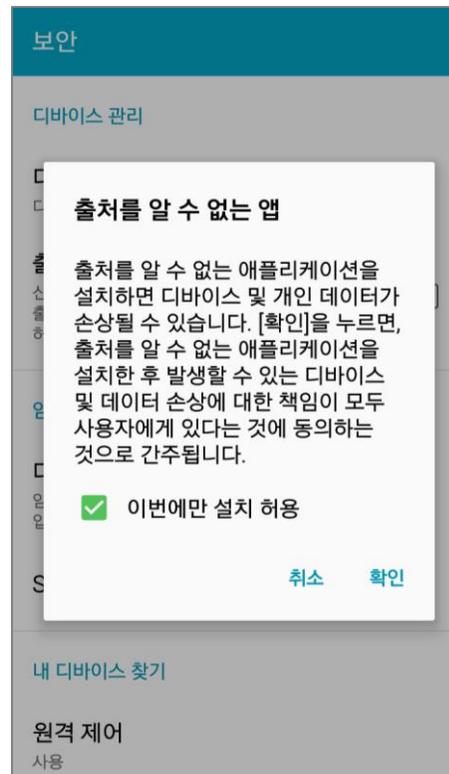
- ① 승인 완료 시 SMS 수신 (Android)
- ② URL 접속 후 MoBiCa apk.파일 다운로드
- ③ 설치 설정 변경
(“출처를 알 수 없는 앱”설치 허용)
- ④ MoBiCa Agent 설치



다운로드 폴더에서 apk 파일 실행



※ apk.파일명은 기능 업데이트 등의 사유로 변경될 수 있습니다.



3. 일반 방문 신청

6-2)MDM 설치 (Android)

▶ 실제 설치 진행 시 각 항목의 상세 절차가 포함됩니다.

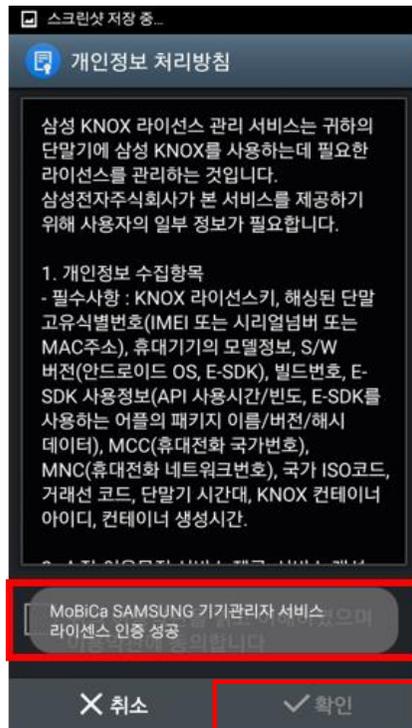
▶ 방문객 스마트폰 OS가 Android인 경우의 MDM App설치 방법 입니다.

5 제조사MDM (삼성/LG) 설치



6 삼성 KNOX 라이선스 동의

★ 삼성 단말일 경우에만 진행하는 단계



7 설치 완료 ▶ 단말 등록 화면

※ 대덕 방문 예약 홈페이지에서 등록된 ID(아이디)를 입력하여 단말 등록 진행



8 단말 정상 등록 시 화면

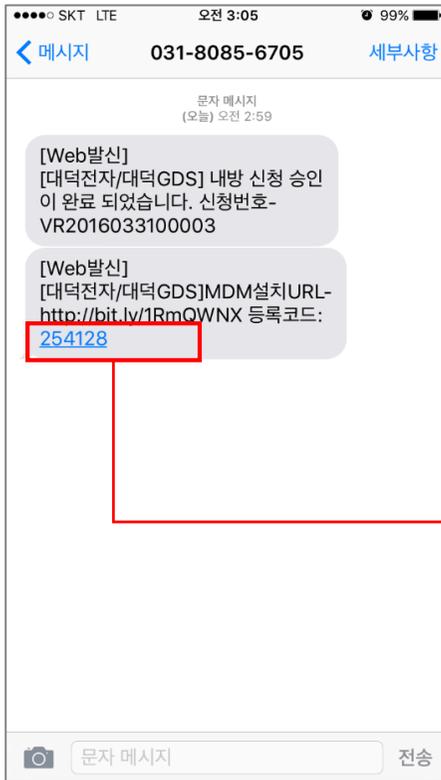


3. 일반 방문 신청

7-1) MDM 설치 (iOS)

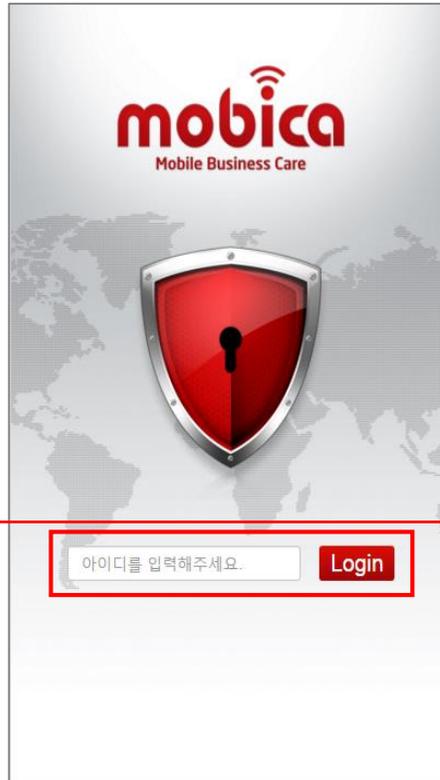
▶ 방문객 스마트폰 OS가 iOS인 경우의 MDM 인증서 및 프로파일 설치 방법입니다.

① 승인 완료 시 SMS 수신 (iOS)

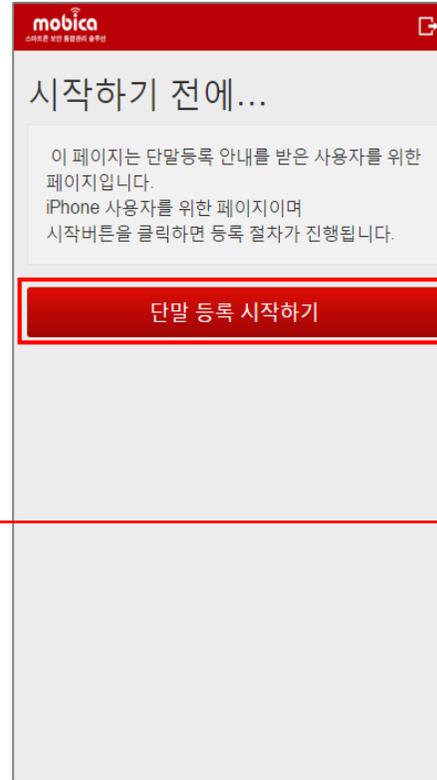


② URL 접속 후 로그인

□ 대덕 방문 예약 홈페이지에서 가입한 ID(아이디)를 이용하여 로그인

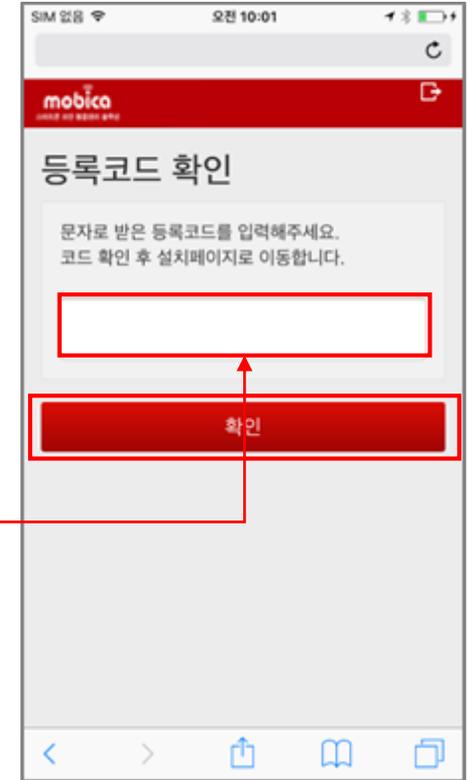


③ 단말 등록 시작하기



④ 등록 코드 확인

□ 방문 승인 완료 시 수신한 SMS에 기록된 등록 코드를 입력



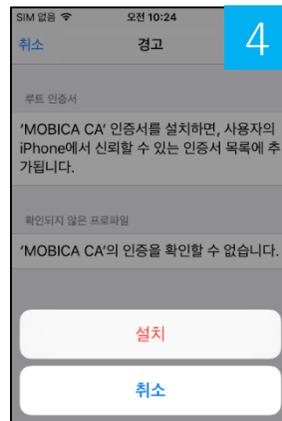
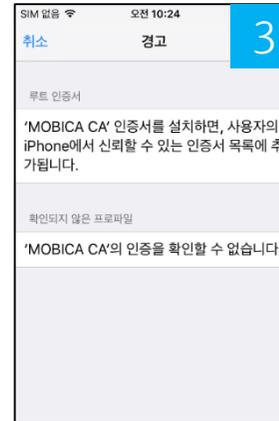
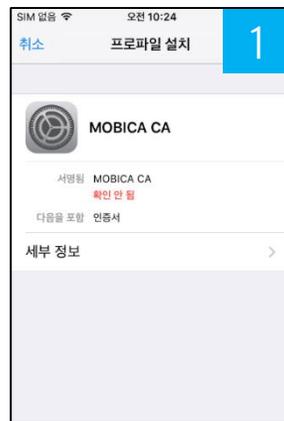
3. 일반 방문 신청

7-2) MDM 설치 (iOS)

▶ 실제 설치 진행 시 항목의 상세 절차가 포함됩니다.

▶ 방문객 스마트폰 OS가 iOS인 경우의 MDM 인증서 및 프로파일 설치 방법입니다.

5 MoBiCa CA 인증서 설치



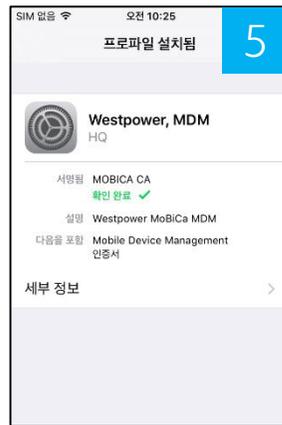
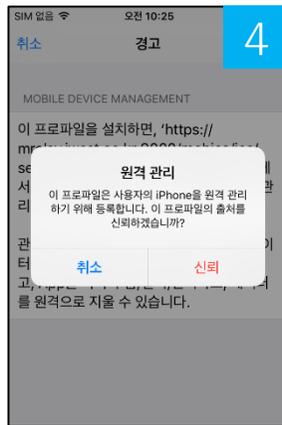
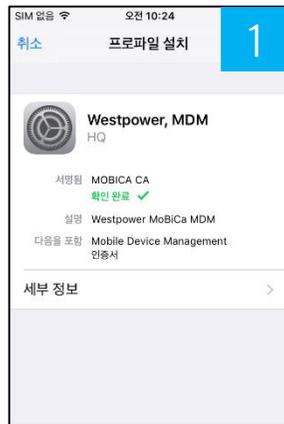
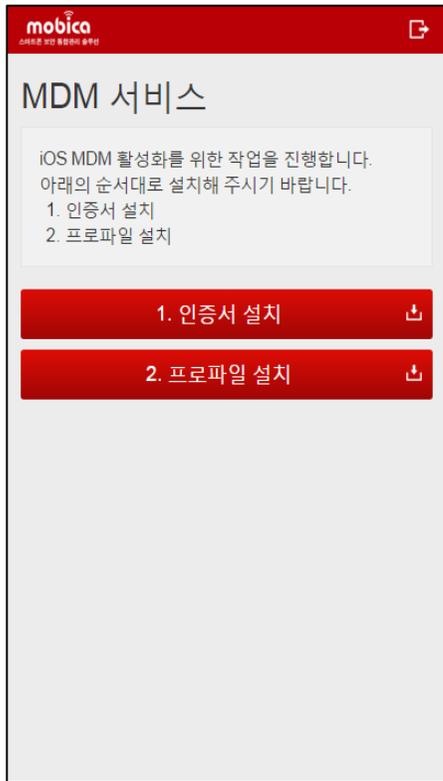
3. 일반 방문 신청

7-3) MDM 설치 (iOS)

▶ 실제 설치 진행 시 항목의 상세 절차가 포함됩니다.

▶ 방문객 스마트폰 OS가 iOS인 경우의 MDM 인증서 및 프로파일 설치 방법입니다.

6 MoBiCa 프로파일 설치



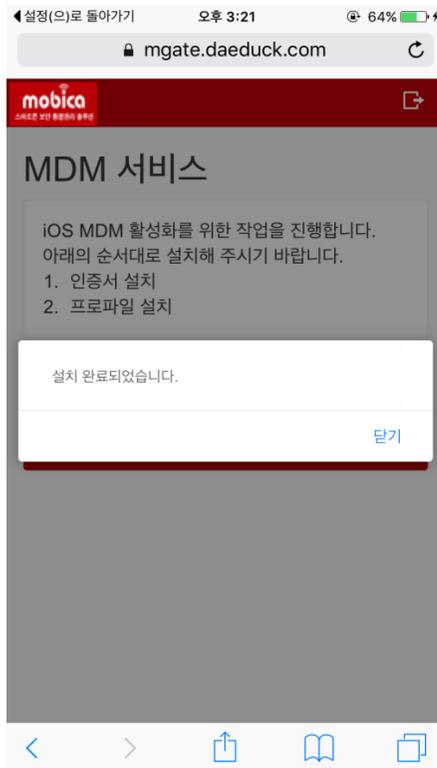
3. 일반 방문 신청

8) MDM 설치 (iOS)

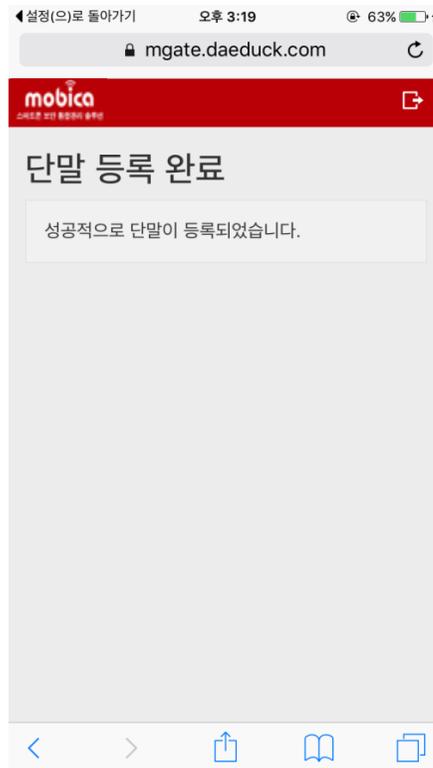
▶ 실제 설치 진행 시 각 항목의 상세 절차가 포함됩니다.

▶ 방문객 스마트폰 OS가 IOS인 경우의 MDM App설치 방법 입니다.

7) MDM 설치 완료



8) 단말 등록 완료





안전 작업 방문 신청

(공사, 설비 보수/반출, 화학물질 취급 등 관리자·담당자의 허가가 필요한 작업 방문 시)

4. 안전 **작업** 방문 신청

1) 사용자 수정 - 사용자 기본 정보 수정 및 탈퇴가 가능합니다.

▶ 휴대폰번호/이메일/소속회사 변경이 가능합니다.

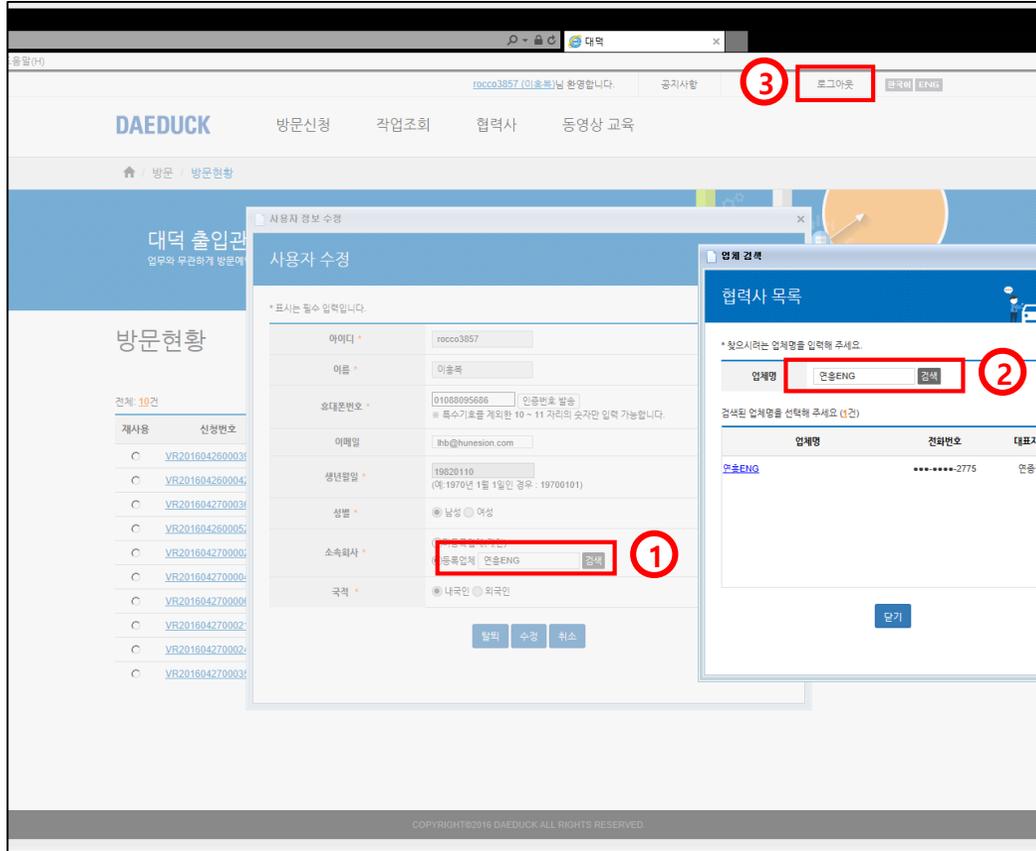
The screenshot shows the DAEDUCK user management system. A modal window for password confirmation is active, with the password input field highlighted by a red circle and the number '2'. In the background, the user list is visible, and the user ID 'rocco3857.10(이종복)님 현황' is highlighted in the top navigation bar with a red circle and the number '1'.

- ① 사용자 ID
- 사용자 ID 클릭하여 사용자 수정에 들어갑니다.
- ② 비밀번호 확인
- 비밀번호 입력 합니다.

4. 안전 **작업** 방문 신청

2) 등록업체 검색 및 설정 - 업체 등록은 안전 작업 신청 시 필수 조건입니다.

▶ 소속 회사가 있는 경우 사용자 정보 수정을 통해 소속 회사를 등록 합니다



- ① 소속회사 검색
 - 검색버튼을 누르면 협력사 선택 할 수 있는 팝업창이 뜨게 됩니다.
- ② 업체 선택
 - 업체명에 검색된 협력사를 선택 합니다.
- ③ 로그아웃
 - 협력사 선택 후 로그아웃 후 재 로그인 합니다.

4. 안전 **작업** 방문 신청

3) 업체 신청 업체 등록은 안전 작업 신청 시 필수 조건입니다.

▶ 방문 작업(안전 작업) 신청을 위하여 대덕전자/대덕GDS에 협력업체로 사전 등록합니다.

hb8809 (이로복)님 환영합니다. 공지사항 메뉴얼 로그아웃 한국어 ENG

DAEDUCK 방문신청 작업조회 협력사 동영상 교육

협력사 신청 협력사 현황 **1**

대덕 출입관리시스템 입니다.
업무와 무관하게 방문예약 하실 경우 출입제한 등 당사 규정에 의거 위규 조치 할수 있습니다.

협력사 신청

* 표시는 필수 입력입니다.

국적 *	대한민국 <input type="checkbox"/>
사업자등록번호 *	<input type="text"/>
업체명 *	<input type="text"/>
대표자명 *	<input type="text"/>
업체연락처 *	<input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/>
우편번호 *	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/>
주소 *	<input type="text"/>
상세주소 *	<input type="text"/>
사업자등록증 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>

- 1** 협력사 신청
- 안전 작업 방문 신청을 위한 필수 절차
- 2** 승인 신청
- 관리자에게 승인 요청

4. 안전 **작업** 방문 신청

4) 업체 현황

▶ 대덕전자/대덕GDS에 협력업체로 등록한 현황 정보(신청일, 승인 상태 확인, 정보 수정, 삭제 등)를 나타내는 화면 입니다.

The screenshot shows the DAEDUCK portal interface. At the top, there are navigation tabs for '방문신청', '작업조회', '협력사', and '동영상 교육'. The '협력사' tab is active, and a sub-menu '협력사 현황' is highlighted with a red box and a circled '1'. Below this, a blue banner reads '대덕 출입관리시스템 입니다.' (This is the Daedeok Access Management System). The main content area is titled '협력사 현황' and contains a search bar, a list of 1 partner, and a detailed view for '휴네시온' (Huneseon), which is highlighted with a red box and a circled '2'. The detailed view shows fields for '국적', '사업자등록번호', '업체명', '대표자명', '업체연락처', '팩스번호', '우편번호', '주소', '상세주소', and '사업자등록증'. A table on the right shows the partner's status, with a '수정' (edit) button highlighted with a red box and a circled '2'. At the bottom of the detailed view, there are '재신청' (re-apply) and '취소' (cancel) buttons, with '재신청' highlighted with a red box.

- ① 협력사 현황
 - 승인 상태 확인/ 회수하기
- ② 협력사 상세보기
 - 수정 : 협력사 정보 수정
 - 재신청 : 승인대기 상태 시 회수 후 수정/삭제 가능
- ③ 회수하기
 - **재신청** 버튼을 클릭하면  →  아이콘 모양이 변경되며 회수가 가능 합니다.

4. 안전 **작업** 방문 신청

5) 방문 신청 기본 정보 작성

▶ 대덕전자/대덕GDS에 방문 작업 예정인 출입자는 대덕 방문예약시스템을 통해 **사전 방문 예약 신청**을 합니다.

The screenshot shows the '방문신청' (Visit Application) form on the DAEDUCK website. The form is divided into several sections:

- 신청자 정보 (Applicant Information):** Includes name (후대시온), gender (남성), and phone number (010-8809-5686).
- 방문정보 (Visit Information):**
 - 1: 사업장선택 (Factory Selection): 대덕전자 (Daeduck Electronics)
 - 2: 방문 유형/목적 (Visit Type/Purpose): 작업 (Work)
 - 시작일시 (Start Date/Time): 2016-04-01 00시
 - 종료일시 (End Date/Time): 2016-04-01 23시
 - 3: 담당자 (Supervisor): 김공사 (Kim Gongsa)
 - 4: 방문객 정보 (Visitor Information): Includes a table with columns for name, company, phone number, and gender. A dropdown menu for '성별' (Gender) is highlighted with a red box and the number 4.
- 방문 장소 (Visit Location):** 방문 장소 (P1공장) and 담당자 (김박) are entered.
- Buttons:** 6: 임시저장 (Save Draft), 안전작업추가 (Add Safety Work), 취소 (Cancel).

- 1 방문 기간 선택 : 방문 기간은 최대 30일까지 선택
- 2 방문 목적 선택
 - 방문 유형/목적 * 작업
 - 공사, 설비 보수/반출, 화학물질 취급(납품, 반출 등)
 - 공사, 설비 보수
 - 설비 반출
 - 화학물질 취급(납품, 반출 등)
 - 정검
 - 정소

※ 방문 목적을 “작업”으로 선택한 경우
 공사/ 설비 보수/ 설비 반출/
 화학물질 취급(납품, 반출 등)/ 점검/ 청소 중 방문 유형 선택
 ※ 관리자 권한에 따라 방문 목적, 방문 유형은 차후 변경될 수 있습니다.
- 3 담당자 지정 : **정확한 이름, E-Mail**로 담당자(접견자, 방문 대상자) 검색 및 선택
- 4 방문객 정보 (신청자 본인 삭제, 동행자 추가)
 - ※ 회원가입 시 소속 업체 선택 또는 업체 소속으로 사용자 정보를 수정한 경우 **업체내검색** 클릭 후 동일 업체 인원 바로 검색 및 선택 가능
 - ※ 타 업체 인원과 동행하는 경우 **업체외검색** 클릭 후 이름 검색 및 선택 가능
 - ★ 해당 방문객 정보에 등록된 방문 인원만이 **안전 작업 허가서 작성 시 작업자 정보에 조회**됩니다.★
- 5 혈액형 선택 : 불의의 사고 예방을 위하여 **작업 방문자는 혈액형 필수 기록**
 ※ 최초 1회 선택

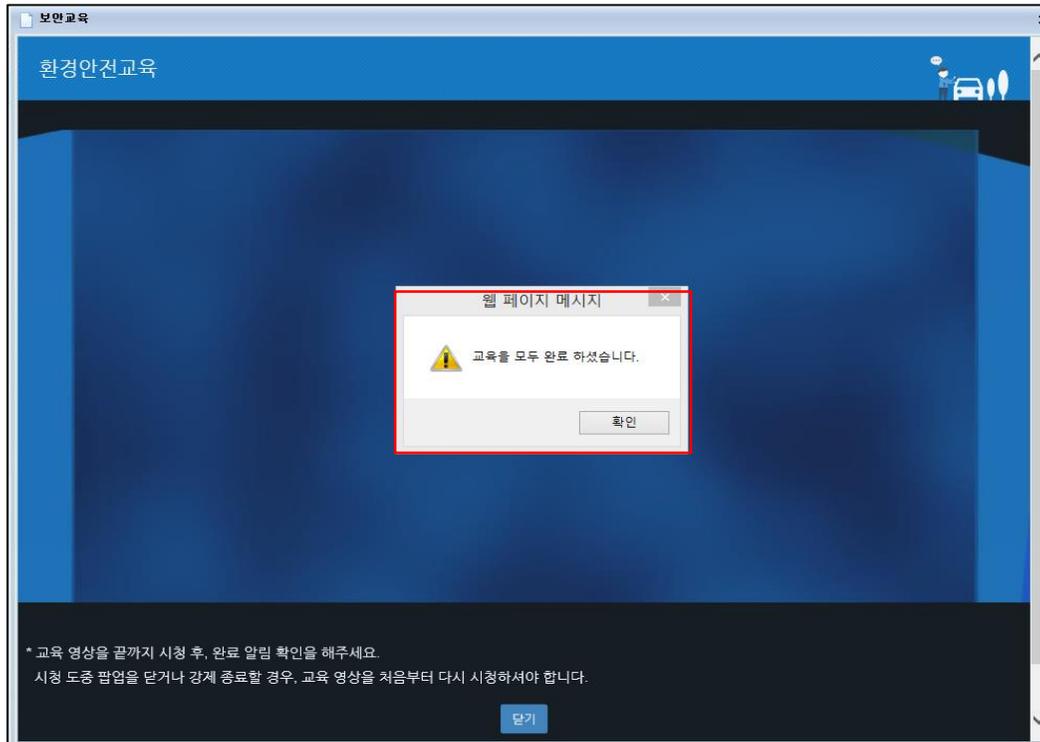
- 6 버튼 설명
 - 임시저장** : 담당자(관리자) 승인 요청 전 상태로 방문 신청 작성 내용을 임시 저장
 - 안전작업추가** : 공사, 설비 보수 등 사전 허가가 필요한 **작업 방문**의 경우 [안전작업추가] 버튼을 클릭하여 **안전 작업 사전 승인 필수**
 - 취소** : 작성 진행 상태의 방문 신청 작성 취소/ 기록 취소

4. 안전 **작업** 방문 신청

6) 환경 안전 교육(동영상) 시청

▶ 최초 안전작업추가 메뉴 선택 시 보안 교육(동영상)이 자동으로 팝업 됩니다.

- 환경 안전 교육을 **끝까지 시청 완료**해야 방문 신청 메뉴를 사용할 수 있습니다.
- 안전작업 추가 시 시청하는 환경안전교육은 **90일(3개월) 주기로 1회 시청**합니다.



① 환경 안전 교육 영상을 시청 완료 하면 교육 완료 팝업확인

버튼 클릭 시 (P38)

4. 안전 **작업** 방문 신청

7-1) 방문 신청 기본 정보 작성

▶ 대덕전자/대덕GDS에 방문 작업 예정인 출입자는 대덕 방문예약시스템을 통해 **사전 방문 예약 신청**을 합니다.

① 방문 기간 선택 : 방문 기간은 최대 30일까지 선택

② 방문 목적 선택

방문 유형/목적 * **작업** 공사
설비 보수
설비 반출
화학물질 취급(납품, 반출 등)
정검
정소

※ 방문 목적을 “**작업**”으로 선택한 경우
공사/ 설비 보수/ 설비 반출/
화학물질 취급(납품, 반출 등)/ 점검/ 청소 중 **방문 유형 선택**
※ 관리자 권한에 따라 방문 목적, 방문 유형은 차후 변경될 수 있습니다.

③ 담당자 지정 : **정확한 이름, E-Mail**로 담당자(접견자, 방문 대상자) 검색 및 선택

④ 방문객 정보 (신청자 본인 삭제, 동행자 추가)

※ 회원가입 시 소속 업체 선택 또는 업체 소속으로 사용자 정보를 수정한 경우 **업체내검색** 클릭 후 동일 업체 인원 바로 검색 및 선택 가능
※ 타 업체 인원과 동행하는 경우 **업체외검색** 클릭 후 이름 검색 및 선택 가능

★ 해당 방문객 정보에 등록된 방문 인원만이 **안전 작업 허가서 작성 시 작업자 정보에 조회**됩니다.★

⑤ 혈액형 선택 : 불의의 사고 예방을 위하여 **작업 방문자는 혈액형 필수 기록**
※ 최초 1회 선택

⑥ 버튼 설명 **임시저장** : 담당자(관리자) 승인 요청 전 상태로 방문 신청 작성 내용을 임시 저장

안전작업추가 : 공사, 설비 보수 등 사전 허가가 필요한 **작업 방문**의 경우 [안전작업추가] 버튼을 클릭하여 **안전 작업 사전 승인 필수**

취소 : 작성 진행 상태의 방문 신청 작성 취소/ 기록 취소

4. 안전 **작업** 방문 신청

7-2) 방문 신청 기본 정보 작성

▶ 대덕전자/대덕GDS에 방문 작업 예정인 출입자는 대덕 방문예약시스템을 통해 **사전 방문 예약 신청**을 합니다.

7 방문 장소 선택 : **최소 1곳 이상 필수 등록**

※ 방문 장소는 **8B** 차량 정보 등록 시 **주차장 정보**와 연결 됩니다.

8 차량 소지 여부를 **있음** 으로 선택 시 방문 차량 정보를 입력할 수 있는 필드가 하단에 나타납니다.

8A 차량 소지 여부 선택
 ※ 방문 시 차량을 소지할 예정인 경우

없음 **있음** 선택

8B 차량 정보 등록

4. 안전 **작업** 방문 신청

7-3) 방문 신청 기본 정보 작성

▶ 대덕전자/대덕GDS에 방문 작업 예정인 출입자는 대덕 방문예약시스템을 통해 **사전 방문 예약 신청**을 합니다.

The screenshot shows the DAEDUCK visit application interface. Key sections include:

- 방문정보 (Visit Information):** Fields for company (대덕전자), center (DP 센터), start/end times, and visit purpose (작업). A green box highlights the '방문유형' (Visit Type) dropdown and the '반입/반출' (Bring/Remove) radio buttons, with a callout '9A'.
- 방문 장소 (Visit Location):** A table with columns for location name, address, and phone number. A green box highlights the '방문 장소' dropdown, with a callout '9'.
- 방문 차량 (Visit Vehicle):** A table with columns for license plate, vehicle type, model, driver, and driver status.
- 반입/반출 물품 (Bring/Remove Items):** A table with columns for item name, category, model name, manufacturer, and item name. A green box highlights the '반입/반출 물품' dropdown and the '물품추가' (Add Item) button, with a callout '9B'.

- 9 반입 물품 여부를 **있음** 으로 선택 시 물품 정보를 입력할 수 있는 필드가 하단에 나타납니다.
- 9A 반입 물품 소지 여부 선택
 - ※ 작업 방문 시 반입/반출 물품이 있을 경우 **없음** **있음** 을 선택하여 물품 정보 입력
- 9B 반입/반출 물품 정보 입력
 - : **물품추가** 버튼을 클릭 후 생성된 필드에서 물품 상세 정보 입력

반입/반출 물품	물품종류	모델명	제조번호(S/N)	설명	삭제
반입	노트북				X

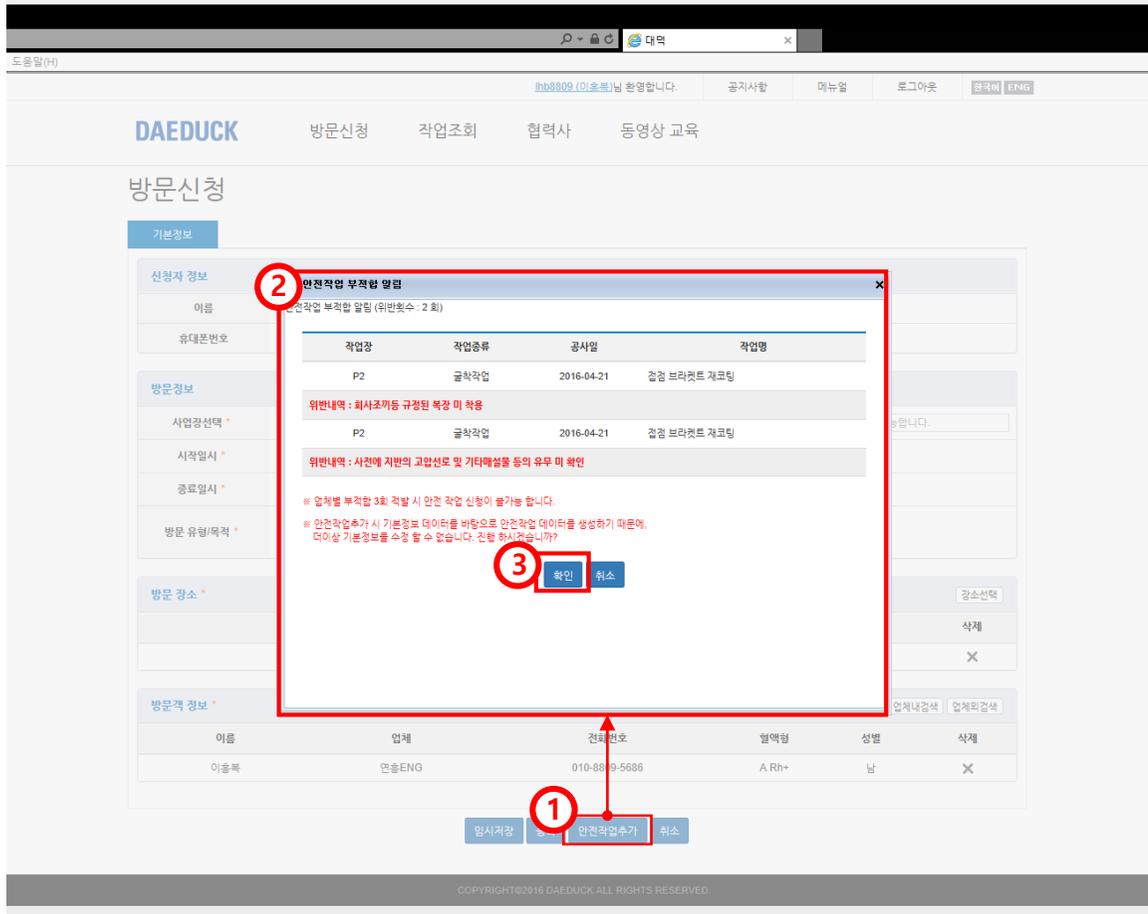
 - 분류** 반입
반출
반입/반출
 - 물품 종류** 노트북
USB
 - 모델명** : 신청자 직접 입력 (**필수**)
 - 제조번호(S/N)** : 신청자 직접 입력 (**필수**)

※ 물품 종류는 내부 출입 규정에 의해 추가 및 변경될 수 있습니다.

4. 안전 **작업** 방문 신청

8) 안전 작업 부적합 알림

▶ 안전 작업에 대한 업체별 위반 횟수(부적합 횟수)를 확인합니다.



① 작업 방문 예정 시 [방문 신청] 메뉴에서 기본 정보를 입력 후 **안전작업추가** 버튼을 클릭하여 안전 작업 허가서 발행을 위한 작업 신청 정보를 방문 신청에 추가

② **안전작업추가** 버튼 클릭 시 **안전 작업 부적합 알림(위반내역)** 팝업 ※ 업체의 안전 작업 **부적합 3회 적발** 시 안전 작업 신청 불가

③ **확인** 버튼 클릭 시 **환경 안전 교육 영상**으로 전환

4. 안전 **작업** 방문 신청

9) 안전 **작업** 추가

▶ **작업 방문 신청을 위하여 예정된 안전 작업 정보를 검색 및 선택합니다.**

1 안전작업 추가시 데이터 동기화를 위하여, 더이상 안전작업 추가가 불가능합니다.
발주 번호

발주번호 입력 발주 미발주
발주번호를 입력 후 검색 버튼을 눌러주세요.

공사명 공사명이 자동 기입됩니다.

2 공사담당자 지정

이름 대덕전자(공사담당자) 직원 이름을 입력해주세요.

이메일 대덕전자(공사담당자) 직원 이메일을 입력해주세요.

3 안전 작업 종류 선택(복수 선택 가능)

작업명	작업설명	작업종류선택
<input type="checkbox"/> 밀폐공간수입작업	산소결핍에 의한 질식 및 유해가스로 인한 화재 폭발 등의 위험이 있는 장소에서 하는 작업	<input type="checkbox"/> 인력굴착 <input type="checkbox"/> 기계굴착
<input checked="" type="checkbox"/> 굴착작업	0.5m 이상 지반을 파내는 작업	<input type="checkbox"/> 고압선로작업 (고류 600V 초과) <input checked="" type="checkbox"/> 저압선로작업 (고류 600V 이하)
<input checked="" type="checkbox"/> 정전작업	전압을 차단하고 수월하는 모든 작업	
<input type="checkbox"/> 화학물질 취급작업	모든 화학물질을 취급하는 작업	
<input type="checkbox"/> 방사선작업	방사선 발생장치를 가동하거나 철거하는 작업	
<input type="checkbox"/> 중장비작업	중장비를 사용하는 작업	
<input type="checkbox"/> 일반위험작업	고소, 화기, 밀폐공간, 굴착, 정전, 중장비, 방사선, 화학물질 취급 작업을 제외한 일반작업	
<input type="checkbox"/> 화기작업	용접, 용단, 연마, 드릴 등 집화원(화염 또는 스파크 등)을 발생시키는 작업	

4

1 발주 번호 입력 및 공사 선택

※ 계약된 공사의 발주 번호를 직접 입력 후 **검색** 버튼 클릭

공사명 선택

*공사명을 선택 추가합니다.

선택	발주	공사명
<input checked="" type="checkbox"/>	00010	대덕 전자(공사담당자) 직원 이름
<input type="checkbox"/>	00000	대덕 전자(공사담당자) 직원 이메일

▶ 팝업 창에서 작업 예정인 공사 선택
▶ 공사명 자동 입력

※ 안전 작업 신청자의 소속 회사와 발주 번호에 연결된 회사 명이 다를 경우, 공사명 조회 불가

2 공사 담당자(임직원-1차 승인 대상) 지정

※ **정확한 이름, E-Mail**을 입력하여 1차 승인 요청 대상 검색 및 선택

3 안전 작업 종류 선택 (복수 선택 가능)

- 작업 예정인 안전 작업 종류를 선택

- **작업 세부 종류 선택 가능**

※ 작업 신청자는 안전 작업 종류 선택에 따른 안전 보호구 및 안전 수칙, 작업 준수 사항을 **필히 확인**합니다. (내용 p32 참고)

4 확인

4. 안전 **작업** 방문 신청

10) 안전 작업 허가서 정보 입력

▶ 안전 작업 허가서에 포함되는 **작업시간, 식사시간, 방문 예정 작업자를 선택**하고,

방문 작업자 중 책임자 지정 및 그에 따른 책임 소재 동의, 작업별 안전 수칙 및 작업 준수사항을 필히 확인 후 동의 합니다.

안전작업이 하나 이상의 경우 탭을 이동하여 확인합니다.

- ② 작업별 필요한 **안전 보호구 확인**
- ③ 식사시간 선택
- ④ 작업자 추가/삭제
 - ※ 방문 신청 [기본 정보]에서 검색 및 추가 등록된 방문객 인원 중 실제 작업에 참여하지 않는 작업자는 버튼을 클릭하여 삭제
 - ※ 삭제 후 작업자로 재 등록을 원할 경우, 버튼 클릭 ▶ 작업자 선택 ▶ 등록 버튼 클릭
- ⑤ 책임자 지정
 - ※ 방문 작업자 중 책임자 선택
- ⑥ 책임소재 동의
 - ※ 등록된 작업자와 상이한 인원의 작업 시 안전 교육 및 해당 사고에 대한 책임소재가 작업 업체에 있음은 동의 동의 미동의
- ⑦ 작업별 안전 수칙 및 작업 준수사항
 - ※ 방문 작업자는 사고 예방 및 안전한 작업 환경을 위하여 대덕에서 사전 제시하는 안전 수칙 및 작업 준수사항을 필히 확인
- ⑧ 안전 수칙 확인 및 작업 준수 동의
 - ※ ⑦에 기록된 안전 수칙 및 작업 준수사항 위반 시 책임 소재에 대한 동의 동의 미동의

① 작업시간 선택(최대 8시간 초과) / 사업장 및 장소 / 공사 완료 예정일

4. 안전 **작업** 방문 신청

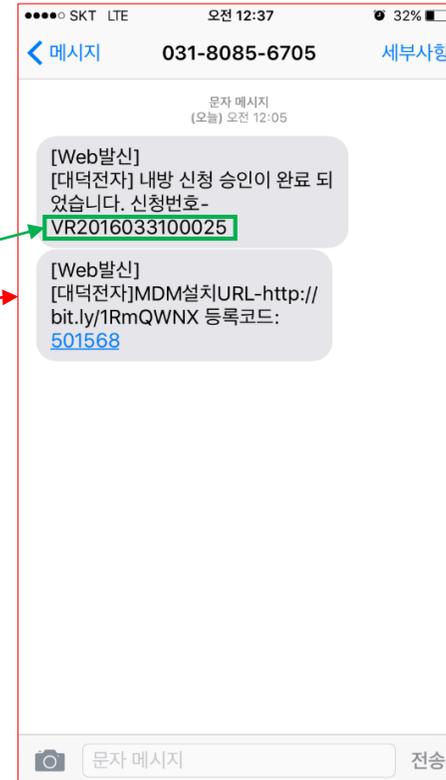
11-1) 방문 승인 ▶ MDM 설치

▶ 신청자는 안전 작업 항목을 추가한 방문 신청 건에 대한 방문 승인을 먼저 받습니다. (**작업에 대한 승인은 별도로 진행됩니다.**)

▶ 방문 승인 시 **MDM** 설치 URL을 SMS로 수신합니다.

※ MDM은 Mobile Device Management의 약자로 방문 작업자 모바일 단말 기능을 원격으로 제어합니다.

작업을 위한 출입시간 동안 카메라와 같은 모바일 기능을 제어하여 내부 기밀정보를 보호하기 위함으로, 퇴장 또는 작업 종료 시 삭제 가능하며 개인 사생활을 열람하지 않습니다.



▶ 방문 승인 완료 시 방문 승인 및 MDM 설치 URL이 포함된 SMS 수신

4. 안전 작업 방문 신청

※ 일반 방문 신청의 MDM 설치 절차와 동일합니다.

11-2) 방문 승인 ▶ MDM 설치 (Android)

▶ 실제 설치 진행 시 각 항목의 상세 절차가 포함됩니다.

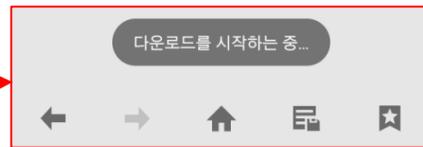
▶ 방문객 스마트폰 OS가 Android인 경우의 MDM App설치 방법 입니다.

① 승인 완료 시 SMS 수신 (Android)

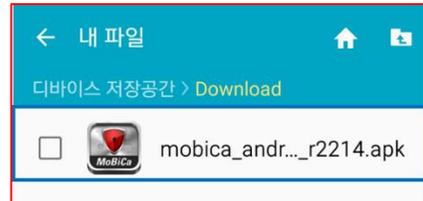
② URL 접속 후 MoBiCa apk.파일 다운로드

③ 설치 설정 변경
("출처를 알 수 없는 앱"설치 허용)

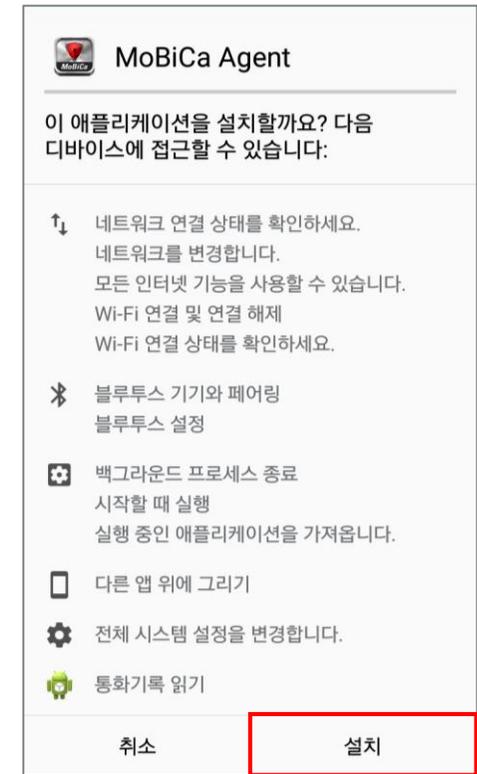
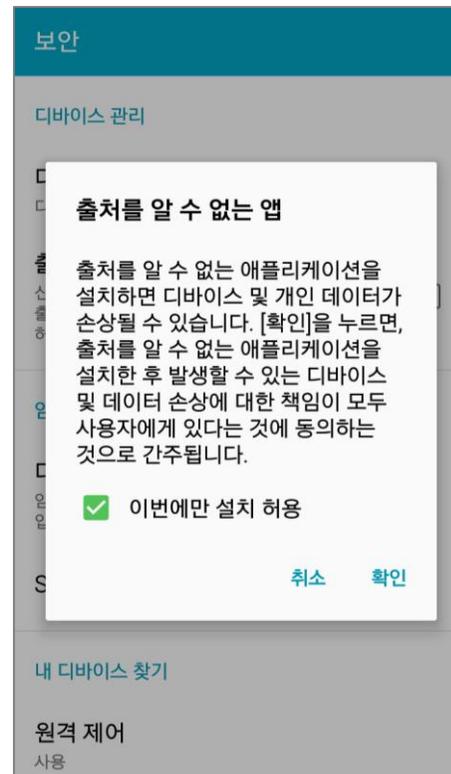
④ MoBiCa Agent 설치



다운로드 폴더에서 apk 파일 실행



※ apk.파일명은 기능 업데이트 등의 사유로 변경될 수 있습니다.



4. 안전 작업 방문 신청

※ 일반 방문 신청의 MDM 설치 절차와 동일합니다.

11-3) 방문 승인 ▶ MDM 설치 (Android)

▶ 실제 설치 진행 시 각 항목의 상세 절차가 포함됩니다.

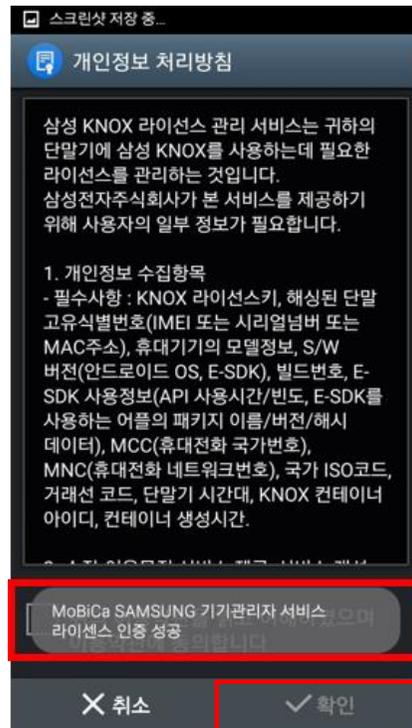
▶ 방문객 스마트폰 OS가 Android인 경우의 MDM App설치 방법 입니다.

5 제조사MDM (삼성/LG) 설치



6 삼성 KNOX 라이선스 동의

★ 삼성 단말일 경우에만 진행하는 단계



7 설치 완료 ▶ 단말 등록 화면

※ 대덕 방문 예약 홈페이지에서 등록된 ID(아이디)를 입력하여 단말 등록 진행



8 단말 정상 등록 시 화면



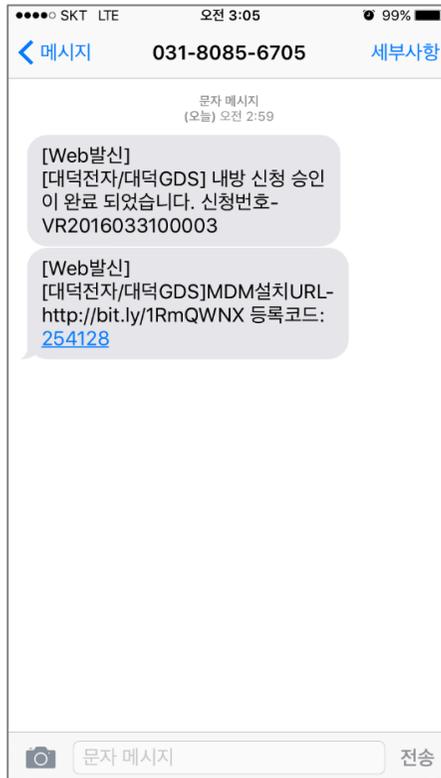
4. 안전 **작업** 방문 신청

※ 일반 방문 신청의 MDM 설치 절차와 동일합니다.

11-4) 방문 승인 ▶ MDM 설치 (iOS)

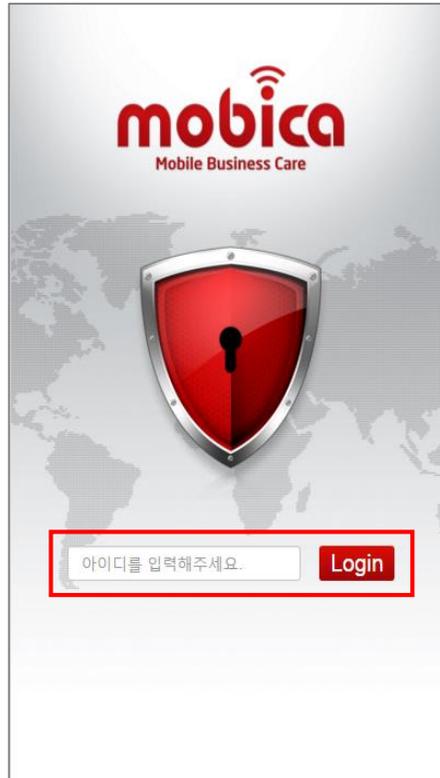
▶ 방문객 스마트폰 OS가 iOS인 경우의 MDM 인증서 및 프로파일 설치 방법입니다.

① 승인 완료 시 SMS 수신 (iOS)



② URL 접속 후 로그인

□ 대덕 방문 예약 홈페이지에서 가입한 ID(아이디)를 이용하여 로그인

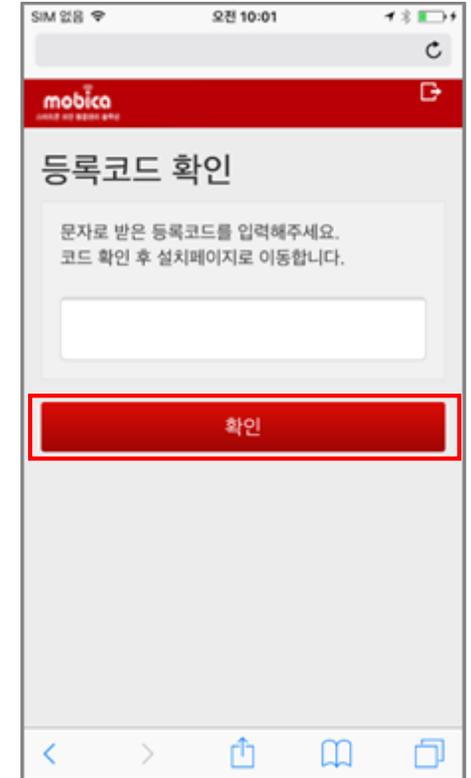


③ 단말 등록 시작하기



④ 등록 코드 확인

□ 방문 승인 완료 시 수신한 SMS에 기록된 등록 코드를 입력



4. 안전 **작업** 방문 신청

※ 일반 방문 신청의 MDM 설치 절차와 동일합니다.

11-5) 방문 승인 ▶ MDM 설치 (iOS)

▶ 실제 설치 진행 시 항목의 상세 절차가 포함됩니다.

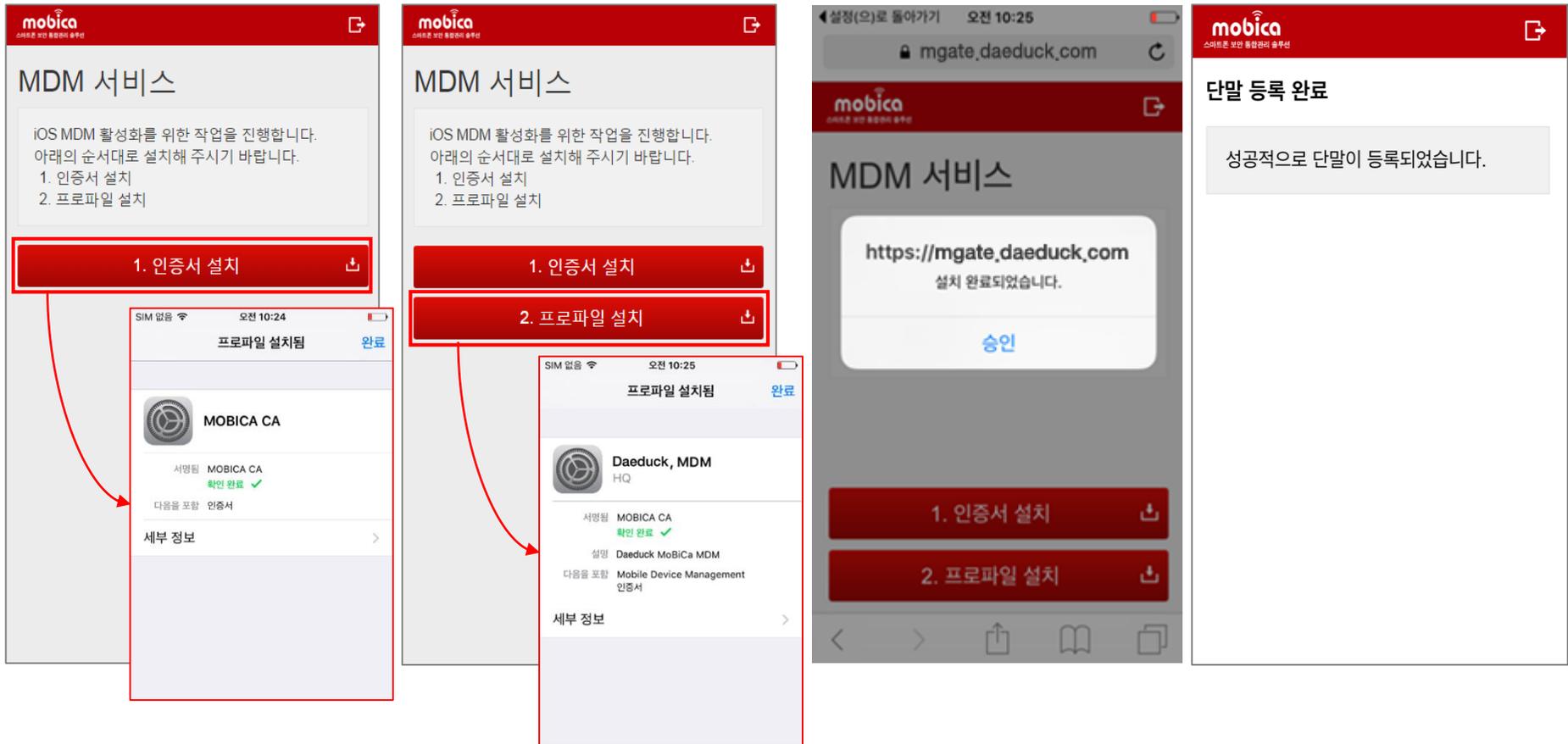
▶ 방문객 스마트폰 OS가 iOS인 경우의 MDM 인증서 및 프로파일 설치 방법입니다.

5 MoBiCa CA 인증서 설치

6 Daeduck, MDM 프로파일 설치

7 설치 완료

8 단말 등록 완료



4. 안전 **작업** 방문 신청

12) 작업 승인

- ▶ 방문 승인과는 별개로 **안전 작업에 대한 작업 승인**을 받습니다.
- ▶ 작업 승인에 대한 승인 진행 사항은 등록된 휴대폰번호로 수신되는 SMS 또는 방문예약시스템의 안전 작업 메뉴를 통해 알 수 있습니다.

rocco3857 (이호백)님 환영합니다. 공지사항 메뉴얼 로그아웃 한국어 ENG

DAEDUCK 방문신청 **1** 작업조회 협력사 동영상 교육

대덕 출입관리시스템입니다.
업무와 무관하게 방문예약 하실 경우 출입제한 등 당사 규정에 의거 위규 조치 될수 있습니다.

작업조회

날짜조회 당일 3일 1주일 1개월 3개월 - 신청일 2016-03-27 ~ 2016-04-26 - 검색 발주번호/공사명/허가번호

전체 : 1건

방문신청번호	방문목적	작업일	발주번호	공사명	상태	업체	허가번호	상세/출력
VR2016042600052	공사	2016-04-26	4500061475	2라인 RAC 코팅 외 수리	2 작업승인완료	연흥ENG	20160426A02	3

1 작업조회

: 안전 작업 신청에 대한 이력 조회, 신청 건에 대한 승인 상태 등을 확인

2 승인 상태

: 작업 승인에 대한 진행 상황 확인
내사승인 대기(1차) ▶ 작업승인대기 ▶ 작업승인완료

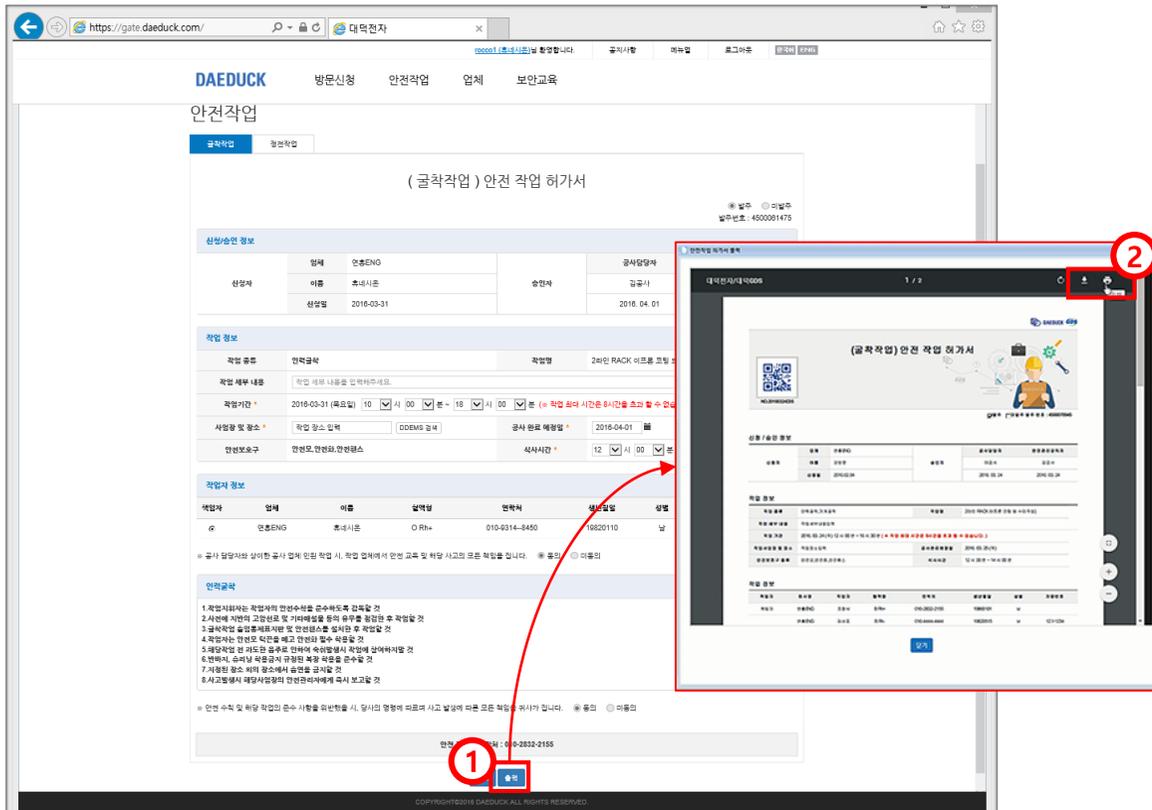
3 안전 작업 허가서 상세 조회 및 출력

: 신청자가 작성한 안전 작업 허가서 내용, 승인 정보, 작업 사업장 및 장소 정보, 안전 관리자 연락처 등 안전 작업 허가서 상세 조회 및 승인 완료된 허가서 출력 (출력 기능은 p47 화면 참고)

4. 안전 **작업** 방문 신청

13) 안전 작업 허가서 출력

▶ 모든 담당자 승인이 완료된 안전 작업 허가서를 다운로드 및 출력합니다.



① 출력 기능

: 모든 담당자 승인이 완료된 각 안전 작업 허가서를 파일 다운로드 및 출력

② 출력 팝업 창 버튼 설명

-  : 승인 완료된 안전 작업 허가서 파일 다운로드
-  : 승인 완료된 안전 작업 허가서 인쇄

감사합니다

